

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Тома Огнянов Чакалов, ЕГН 8209250023

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН: 175245872



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет **Изготвяне на проект и осъществяване на авторски надзор за улици в кв. Драгановец от ОТ 36 – ОТ – 40 – ОТ 117 – ОТ 9115 до ОТ 2008 /към входа на „Парк на предизвикателствата“**/, според действащ ПУП-ПУР на гр. Перник, община Перник

1. Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1.1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

1.2. Предлагаме срок за изпълнение на проектирането: 30 (тридесет календарни) (словом) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Забележка:

*Срокът за изпълнение задължително се посочва в календарни дни
Предложеният срок за изпълнение се представя като цяло число.
Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който е по-кратък от минималния / надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката.*

2. Прилагаме:

2.1. описание, демонстрирайки умения, ефективност и специфичен опит да предостави услугата с високо качество и с отчитане на спецификата на обекта. Участниците



следва да опишат в изложение свободен текст своето виждане за технология, етапи, последователност на изпълнение на поръчката, да представят работна програма, с описание на цялостния процес, като изложат структурата и начина на изпълнение на поставената задача, при съобразяване на: рискове в хода на изпълнение на задачата и взаимна обвързаност между отделните части на инвестиционния проект, така че да бъде представен краен продукт, за който след разглеждането и приемането му от ЕСУТ, да може да бъде издадено разрешение за строеж. При оценяване на качеството на Техническото предложение за изпълнение на поръчката се преценява обосноваването на стратегията за изпълнение на договора, представена от участниците.

Предложения, които не отговарят на техническите спецификации или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, **НАШЕТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ е:**

I. Обосновка и стратегия

Нашият предложен подход за изпълнение на услугата, включваща изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор за обекта: „Проектиране на улици в кв. Драгановец от ОТ36-ОТ40-ОТ117-ОТ9115 до ОТ 2008 / към входа на Парка на предизвикателствата/“, има за цел постигането на очакваните резултати и се базира на:

- Пълното разбиране на изискванията на Техническата спецификация;
- Предотвратяване на възможните проблеми и ограничения, които могат да възникнат по време на проектиране.
- Пълното разбиране на целите на проекта;
- Нашият опит в проектирането на пътища.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в подобни разработки.

Екипът специалисти се състои от проектантите с лицензи за пълна проектантска правоспособност и дългогодишна практика в проектирането на подобни обекти по следните специалности: пътни инженери, специалисти по промишлено и гражданско строителство и технология и механизация на строителството, специалисти с богат опит при съставянето на технически спецификации и проектни предложения за кандидатстване за съфинансиране на инфраструктурни проекти от фондовете на ЕС.

Проектът ще се ръководи от Проектантът по част „Пътна“, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички разработки на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя.

Ефективното управление на договора изисква управление на голямо количество основна и допълнителна информация, данни и документация, които трябва да се съберат и класифицират.

В тази връзка БИ ЕС ПРОЕКТ ЕООД ще установи ясна система и стандартни процедури за администриране на проекта, запазване и проследяване на кореспонденцията,

създаване на протоколи от срещи, месечни доклади и др. съпътстваща документация, улесняваща изпълнението на задачите.

Техническият проект ще бъде изготвен в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като част Технологична ще бъде в достатъчен обем и съдържание, за да позволи последващо изпълнение на СМР. Проектът ще съдържа най-малко следното:

- чертежи, по всички, необходими части в процеса на проектирането, които изясняват предлаганото проектно решение в подходящи мащаби
- обяснителна записка, поясняваща предлаганото проектно решение и съответствието му с нормативните изисквания, която съдържа: изходните данни, приложени към договора за проектиране, данни за местоположението, климатичните условия, специални изисквания и др.;
- изчисления, обосноваващи проектно решение;
- обосновка на проектно решение
- подробна количествена и количествено-стойностна сметка за всички части и варианти на техническия проект;

Изготвяне на Технически проект

Съгласно изискванията на Възложителя ще бъде изработен Технически проект в съответствие с българското законодателство и технически норми: ЗУТ, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

За всеки проект ние ще изготвим необходимите технически изчисления с цел да бъдат потвърдени строителните детайли, включително обратен насип, укрепване на съоръжения, надземни и подземни комуникации, които ще бъдат засегнати от строителството на предложените мерки.

Фирма Би Ес Проект ЕООД възнамерява да предложи изпълнение съгласно утвърдени от практиката технологии и материали.

Строителните продукти и материали ще бъдат специфицирани само с характеристиките, които трябва да постигнат и стандартите, на които трябва да съответстват.

Частите, съдържащи се в Техническият проект, ще бъдат изготвени в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/05.06.2001), като всяка част: геодезия, пътна, организация на движението, ПБЗ, електро, ПУСО и др., ще съдържа най-малко следното:

- Чертежи, които изясняват предлаганите проектни решения в подходящи мащаби;
- Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения и съответствието им с нормативните изисквания, която съдържа: изходните данни, приложени към договора за проектиране, данни за местоположението, климатичните условия, специални изисквания за вътрешните изчислителни температури, теренните условия и др.);
- Изчисления, обосноваващи проектните решения;



- Подробна и обобщена количествена и количествено-стойностна сметка съответно за всички части;

Предложените технически решения ще бъдат съобразени с техническите, икономически и технологични изисквания към обекта (съответствие между функционално и технологично решение; използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта; осигуряване съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ;)

Методи и системи, които ще прилагаме, за да гарантираме качеството на изпълнение на поръчката. Описание на начина за постигане на изискванията в Техническата спецификация

За гарантиране качеството на изпълнение на поръчката ние идентифицирахме следните основни методи и системи, които ще прилагаме:

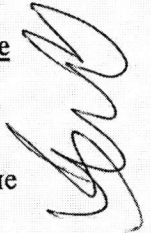
- Сертификация по стандарта ISO 9001-2000 за управление на качеството – гаранция за качеството на изпълнение на поръчката
- Сертификация по стандарта ISO 14001-2004 за внедрена система за управление на околната среда
- Сертификация по стандарта ISO 18001 - 2007 за управление на здравословни и безопасни условия на труд
- Софтуерни продукти за проектиране.
- Ефективно сътрудничество между фирма Би Ес Проект ЕООД и Възложителя – Община Перник и др. местни власти.
- Познаване и спазване на приложимото българско техническо законодателство.
- Познаване и спазване на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ.
- Използване на добрите практики в областта на проектантските услуги за изготвяне на подобни проекти .

Фирма Би Ес Проект ЕООД е фирма с традиции в областта на предоставяне на проектантски услуги за подготовка на инвестиционни проекти.

По време на изпълнение на договора, Фирма Би Ес Проект ЕООД ще използва най-добрите практики за осигуряване на качеството на услугата и ще осигури квалифицирана и професионална техническа помощ по изпълнението на настоящия проект.

Осигуряването на качеството се определя от установената последователност и взаимодействия при изпълнението на задачите, критериите и методите за осигуряване на тяхната ефективност. Ще бъдат прилагани процедурите към наръчника по качество.

Съобразно условията на договора Фирма Би Ес Проект ЕООД ще поддържа точно, пълно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности и предоставените услуги.



В резултат работата по проекта ще бъде добре организирана и ще осигурява правилното документиране на дейностите, надеждно, висококачествено проектиране в пълно съответствие със ЗУТ и свързаните с него разпоредби, осигуряване на качествени консултантски услуги и постигане целите на проекта.

Ние считаме, че предпоставка за изпълнението на проекта е постоянното осигуряване на качеството чрез осигуряване на методи на документиране и архивиране, добрата комуникация както вътре в фирмата, така и с Възложителя и останалите местни власти, своевременната отчетност пред Възложителя и др.

Отделните задачи ще бъдат изпълнени в съответствие с добрите практики в областта на проектирането и с приложимото българско техническо законодателство.

За успешното изпълнение на проектантската услуга фирма Би Ес Проект ЕООД ще упражнява непрекъснато координиране на дейностите, поддържане на постоянен контакт с Възложителя и обмен на информация.

Съгласно политиката ни по качеството, ние ще спазваме принципите за конфиденциалност по отношение на информация за Възложителя, техни служители или контрагенти, придобита по повод изпълнението на договора.

Софтуерни продукти за проектиране

Комбинацията от огромния опит на главните проектанти и използваните от тях и от другите инженери специализирани високопроизводителни софтуерни продукти като Autocad, Civil 3D и специално разработени изцяло за българските условия приложения, които позволяват да се автоматизира голяма част от техническата работа, гарантира съществено съкращаване на сроковете за проектиране без това да се отразява на качеството. Разработените за вътрешно ползване модули към AutoCAD позволяват двупосочна връзка между AutoCAD, Civil 3D и другите CAD програми, в резултат на което проектантите се концентрират върху основната си задача – да моделират и анализират най-оптималните решения, докато надписването на ситуациите, създаването на профилите и спецификациите е автоматизирано. Различните софтуерни (чуждестранни и български) продукти се допълват един друг и позволяват да се извърши прецизно оразмеряване и бързо и точно изготвяне на ситуации, надлъжни и напречни профили, чиито изчертване е автоматизирано.

Екип от експерти

Този въпрос е много важен за успешната реализация на проекта, поради което представените от нашия екип експерти се отличават с богат опит в изискваните области и висок професионализъм. Обхватът на проекта изисква въвличането на специалисти в различни области, които трябва да работят екипно и в синхрон с оглед срока на изпълнение на проекта. Този срок може да бъде изпълнен единствено чрез използване на експерти, отличаващи се с богат опит и професионализъм и с отлично взаимодействие между тях и с Възложителя.

Всички предложени от нас проектанти са изявиени професионалисти в своята област с опит в проектирането на подобни обекти.

Бихме искали да отбележим още, че Проектантът по част „Пътна“ има ключова роля в изпълнението и неговата личност е от съществено значение. Той следва да организира работата, да разпредели задачите, да осигури необходимите материали и оборудване за изпълнение на проекта, да осигури комфортна работна среда на експертите, да определи конкретните задачи на всеки един от тях и ефективно да извършва координация.

Съдържание на Техническия проект

С Техническия проект се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл.169 ЗУТ, които ще осигурят:

- Ползването на техническия проект като документация за договаряне на строителството и/или за доставка на оборудване, строителни материали и изделия,
- Започването и изпълнението на строителството до завършването на обекта.
- Съгласуване на чертежи и детайли с проектантите по съответните части и с лицето, упражняващо технически контрол на част пътна, след което тяхното нормативно съответствие и изпълнение ще подлежат на контрол от лицата, които упражняват строителен надзор.

За обекти, за които определяща и водеща е пътната (технологична) част на проекта, какъвто е и гореописания обект, в обхвата на техническия проект ще се включат следните части:

Техническите проекти трябва да се изготвят съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изготвените проекти подлежат на съгласуване с всички заинтересовани експлоатационни дружества - ВиК, Електроразпределение, Газоразпределение, Слаботокови разпределителни мрежи и др.

Техническите проекти следва да изясняват проектните решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи (СМР). Техническият проект следва да съдържа чертежи и детайли, по които да се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, изчисления, обосноваващи проектните решения и количествени сметки за всеки подобект (профил), който ще бъде обект за изграждане и/или реконструкция в рамките на проекта.

В случай, че Изпълнителят предлага използването на нови и неприлагани в страната строителни технологии към съответните работни части се прилагат пълни строително-технологични решения, респ. технологична документация. При възможност тези решения се обосновават в технически спецификации и/или данни за резултата от тяхното прилагане на подобни обекти.

Обхватът на работа на Изпълнителя ще включва всички елементи/ аспекти, така че да осигури правилното реализиране на проекта, включващ чертежи и обяснителни записки по части:

- Пътна;
- Геодезия;

- Временна и постоянна организация на движението;
- Електро;
- План за безопасност и здраве;
- Сметна документация;
- План за управление на строителните отпадъци / ПУСО/.

Управление на риска по време на проектиране

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури качествена и ефективна проектантска услуга за обект : „Проектиране на улици в кв. Драгановец от ОТ36-ОТ40-ОТ117-ОТ9115 до ОТ 2008 / към входа на Парка на предизвикателствата/“. Идентифицираните съществени рискове, касаещи целите и резултатите са следните:

1. <i>Времени рискове:</i> - <i>Закъснение началото на започване на изпълнението;</i> - <i>Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;</i> - <i>Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на проектните разработки;</i>
2. <i>Промени в законодателството на България или на ЕС;</i>
3. <i>Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;</i>
4. <i>Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на Възложителя или трети лица и институции;</i>
5. <i>Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население</i>
6. <i>Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;</i>
7. <i>Други рискове, които са обосновани в техническото предложение</i>

Управлението на рисковете и възможности е текущ процес, в който са и ще бъдат ангажирани всички членовете на проектантския екип, както и заинтересованите страни (по отношение на приложимите рискове). Участникът ще представи резюме на извършената количествена и качествена оценка на рисковете и ще детайлизира предлаганите по-долу действия за неутрализиране на рисковете след сключване на договора за проектиране с Община Перник. За целите на договора са идентифицирани следните видове рискове:

Рискове, свързани с качеството на изпълнение: Включва риск от забавяне на изпълнението на договорената услуга, вкл. поради свръхнатоварване на експерти в кратък период, поради забавяне при одобряване на отчетна документация или закъснение в изпълнението на проектните дейности поради липса на финансиране, неблагоприятни метеорологични условия (когато е приложимо) или форсмажорни причини.

За ограничаване на времевия риск се предвижда планиране на критичния път на проектите и резерви от време в графика за изпълнение на договора, адресирано към

елиминирани на времеви риск, както и планиране на времето и контрол на изпълнението на отделните задачи и взаимодействието на експертите в проектния екип.

Рискове, свързани с координация на работата на проектантите по отделните части: Включва риск от недостатъчна комуникация между проектантите в екипа и недостатъчна ангажираност от страна на екипа за управление на проекта, създаден в рамките на общината.

Организационният риск ще бъде ограничен, поради обстоятелството, че всички проектантите в екипа са с дългогодишен опит и са професионалисти, всеки в своята област, като в практиката си са работили по подобни обекти. Този риск се минимизира и заради обстоятелството, че експертите са работили в подобна конфигурация по общи обекти с голяма успеваемост и високо оценени резултати и са се сработили като колектив.

НАЧИНИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ИЛИ ЗА ТЯХНОТО МИНИМИЗИРАНЕ. СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ПОНЯТИЯ

"Риск" е възможността да настъпи събитие, което ще повлияе върху постигане на целите на организацията. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

"Значим риск" е риск, оценен съгласно професионалната преценка на Възложителя и/или членове на екипа на Проектантът като висок или много висок и неможещ да се управлява ефективно на оперативното ниво.

"Процесът на управление на риска" е последователността от съвместни действия на екипа на Проектанта и администрацията на Община Перник, насочени към идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане на целите на организацията и е предназначен да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

"Система /модел/ за управление на риска" е механизъм за взимане на решения, подпомагащ Възложителя и ръководителите на звеното по управление на проекта, за постигане на целите и чрез който ресурсите на Възложителя се разпределят така, че да се получи оптимално управление на риска.

Методология за управление на риска

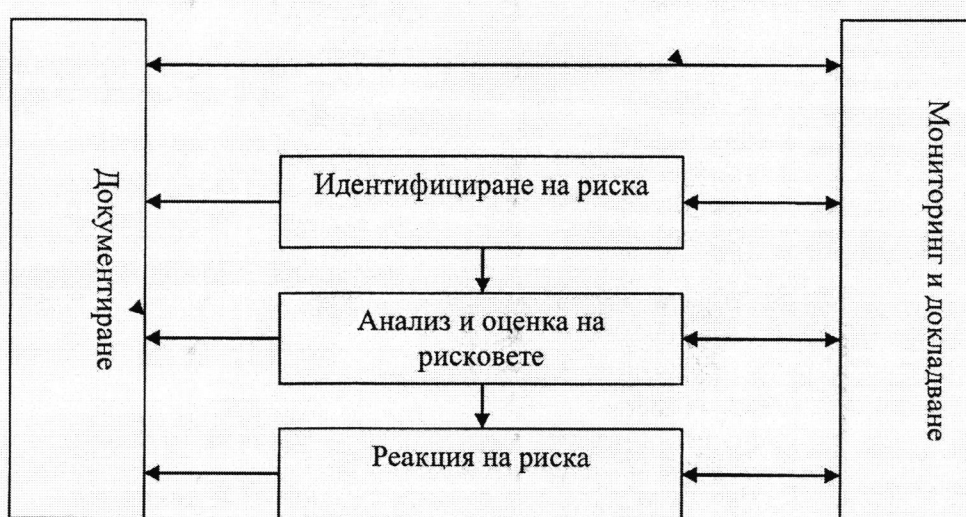
Процес на управление на риска

Основните цели на процеса на управление на риска са:

- своевременното дефиниране на значимите за Възложителя рискове;
- своевременното откриване и противодействие на значимите за Възложителя рискове;
- своевременни промени в политиката за управление на риска, въз основа на оценката на ефективността на процеса.

Описание на процеса

Управлението на риска е постоянен процес, който ще съпътства Проектанта през целия период на изпълнение на договора. Процесът на управление на риска може да бъде разделен на фази, с оглед описание на действията, които се извършват на всяка една от тях и начина на документиране. Следната схема илюстрира процеса на управление на риска, която ще бъде приложена от Проектанта по време на изпълнение на настоящия договор.



Процесът на управление на риска се осъществява оперативно от звеното за управление на проекта и екипа на Изпълнителя като впоследствие се прави тримесечна оценка на значимите рискове, а резултатите от оперативната оценка се актуализират, обединяват и се определят значимите рискове за изпълнение на проекта, които се приоритизират и управляват.

Фактори, които влияят на процеса на управление на риска

Оперативна среда е: рамката, в която следва да се прилага управлението на риска. Тя се състои от външни и вътрешни за проекта фактори, които влияят на изпълнението му.

Външни фактори са: съществуващата нормативна уредба; общественото мнение; икономическите условия в страната; финансирането и наличието на бюджетни ограничения, международни дейности и др.

Вътрешни фактори са: организацията на проектантските дейности; наличните ресурси; действащите финансово-счетоводни и ИТ-системи; нови дейности, операции или функции; вътрешно реструктуриране на дейности и други.

Цели

Освен целите поставени пред Проектанта за изпълнение на договора по настоящата поръчка, е важно да бъдат съобразени целите, заложи в проекта на Община Перник и играят съществена роля в цялостния процес на управление на риска, тъй като крайният резултат е успешно изпълнен проект. Те служат като отправна точка при идентифицирането на рисковете, техния анализ и оценка и при определянето на подходяща реакция.

С осъществяването на проекта ще се подобри селищната среда, ще се осигури по-бърз и лесен достъп на посетителите на Парка на предизвикателствата, както на живущите в кв. Драгановец по-бърз достъп до центъра на гр.Перник.

Етапи на процеса на управление на риска

Процесът на управление на риска, избран от Проектанта за изпълнение на настоящето задание, включва следните основни етапи: идентифициране, анализ и оценка, документиране, реакция на рисковете, мониторинг и докладване.

Екипът на Възложителя не е идентифицирал рисковете по отношение на изпълнение на целите и дейностите заложи в проекта, а по отношение само на изпълнение на проектантската услуга. Ето защо предлагаме Проектантът, след като се запознае с всички изисквания на Инвеститора, да идентифицира, оцени, анализира, реагира на рисковете и да изготви свой собствен риск-регистър и да го предложи на Община Перник за съгласуване.

Идентифициране на рисковете

Това е първият етап от процеса на управление на риска, на който се откриват рисковете, които биха могли да повлияят негативно върху изпълнението на целите на проекта. От съществено значение при идентификацията на рисковете е:

- тяхното възможно най-пълно откриване, тъй като съществува голяма вероятност рисковете, които не са идентифицирани в тази фаза, да не бъдат открити никога;
- моментът на идентифициране на рисковете, тъй като колкото по-рано е открит един риск, толкова по-успешно ще бъде неговото противодействие.

Идентифицирането на рисковете, които са свързани с постигането на определената стратегическа цел на проекта и неговите оперативни цели, следва да бъде описано най-общо по следния начин:

- описание на основните дейности/ процеси, свързани с постигане на стратегическата цел и на всяка една оперативна цел;
- определяне на неблагоприятните събития /рискове/, които могат да настъпят и да повлияят на определена дейност/ процес.
- Управлението на риска е представен в Таблица №1 по-долу, като обхваща рисковете, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката – аспекти и сфери на влияние на описаните рискове. На базата на този анализ са предложени мерки за въздействие върху изпълнението на договора, при възникването на даден риск, мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, както и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Таблица №1 – Анализ и управление на риска при изпълнението на поръчката.

№	<i>Идентификация на възможните рискове и аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;</i> <i>Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска;</i>	<i>Мерки за недопускане/предотвратяване на риска</i>	<i>Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска</i>
1.	Липса на информация или недостатъчна и непълна информация, необходима за изготвяне на проектите;		
1.1.	Забава на представяне на допълнителна изходна информация от възложителя, необходима за успешното изпълнение на поръчката: <i>Степен – ниска /представена е по-голямата част от необходимата изходна информация/; Въздействие – средно / би довело до закъснение в графика за изпълнение на поръчката/</i>	Провеждане на първоначална среща с възложителя за запознаване с условията за изпълнение на поръчката и готовността за представяне на допълнителна изходна информация.	Разместване на дейностите в графика за изпълнение на поръчката и изпълнението им на по-късен етап. Отговорен ключов експерт от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск е Кирил Янков Кръстев.
2.	Противоречиви, некоректни изходни данни;		
2.1.	Риск от погрешно дадени или непълни изходни данни от възложителя; <i>Степен – ниска / представена е по-голямата част от необходимата изходна информация и тя е детайлно проверена на по-ранен етап – в срока за подготвяне и предаване на офертата; Въздействие – високо / води до закъснение в сроковете за изпълнение съгласно графика/</i>	Непрекъсната комуникация м/у изпълнител и възложител; Проверяване на цялата налична изходна информация на по-ранен етап – в срока за подготвяне и предаване на офертата.	Уведомяване на възложителя; Коригиране на погрешно дадени или непълни изходни данни; Премиване на удължено работно време. Отговорни ключови експерти от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск са: Инженер по част „Геодезия” - Анастас Иванов Кънев; Инженер по част „Електро” – Станислав Станоев Петров;

			Инженер по част „Пътна” – Кирил Янков Кръстев.
3.	Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж в следствие на непълноти и грешки свързани в проектната документация;		
3.1	Връщане на проекта поради непълноти и грешки свързани в проектната документация; <i>Степен – ниска /</i> <i>Въздействие – високо /</i> води до забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж.	Непрекъснатата комуникация м/у изпълнител и възложител за недопускане на непълноти в проекта; Фирма „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД разполага с високо квалифициран проектантски екип с дългогодишен опит. Водещият проектант ще следи всички проектни решения, непълноти и грешки в проектната документация;	Полагане на извънреден труд; временно увеличаване на работното време. Отговорни ключови експерти от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск са: Инженер по част „Геодезия” - Анастас Иванов Кънев; Инженер по част „Електро” – Станислав Станоев Петров; Инженер по част „Пътна” – Кирил Янков Кръстев.
4.	Изготвяне на неточни и непълни количествени сметки;		
4.1	Риск от неточни и непълни количествени сметки; <i>Степен – ниска /</i> <i>Въздействие – високо /</i> води до забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите.	Управителят на фирмата и водещият проектант ще следят за неточни и непълни количествени сметки;	Полагане на извънреден труд; временно увеличаване на работното време; Коригиране на количествените сметки. Отговорни ключови експерти от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск са: Инженер по част „Геодезия” - Анастас Иванов Кънев; Инженер по част „Електро” – Станислав Станоев Петров;

			Инженер по част „Пътна” – Кирил Янков Кръстев.
5.	Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора;		
5.1.	Преразход на материален и/или финансов ресурс в хода на изпълнение на проекта: Степен – ниска /; Въздействие – средно / води до забава в сроковете по графика /	Своевременно изготвяне и представяне на Възложителя за одобрение на всички предстоящи за изпълнение непредвидени и/или непредвидени разходи, както и на изпълнени такива след неговото одобрение, на документите за плащане съгласно изискванията на договора.	Разсрочване на плащания към доставчици, осигуряване на заемни средства от банки, изработване на компенсационен график на паричния поток. Отговорен ключов експерт от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск е управителят на фирмата – Тома Огнянов Чакалов .
6.	Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа или вътрешно организационен проблем;		
6.1.	Временна нетрудоспособност на част от мобилизирания персонал: Степен – ниска; Въздействие – средно /води до забава в сроковете по графика/	От основно значение за добрата координация е непрекъснатата комуникация между членовете на екипа. Фирмата разполага с достатъчен човешки ресурс, както и има възможност да мобилизира допълнителен такъв.	Максимална мобилизация на целия експертен екип, както и включване на допълнителни професионално подготвени кадри, с които Изпълнителят разполага за разрешаване на появили се специфични проблеми, свързани със спазване на предложения срок в настоящата оферта.

7.	Промени в законодателството в България		
7.1.	Риск при промени в законодателството на България: <i>Степен – ниска /Въздействие – голямо / би довело до проектни решения не попадащи в законовите рамки и нормативи на България;</i>	Фирмата стриктно следи законовите промени в законодателството в България.	Коригиране на проектните решения, полагане на извънреден труд. Временно увеличаване на работното време. Отговорни ключови експерти от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск са: Инженер по част „Геодезия” - Анастас Иванов Кънев; Инженер по част „Електро” – Станислав Станоев Петров; Инженер по част „Пътна” – Кирил Янков Кръстев.
8.	Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя		
8.1.	Проблеми във финансирането на поръчката: <i>Степен – ниска /договорът не предвижда авансово плащане/; Въздействие – голямо /забава или спиране, което би довело до забава в изпълнението на поръчката и риск от неспазване на крайния срок за изпълнение на обекта;</i>	Фирмата разполага с достатъчен финансов ресурс за изпълнението на обекта без авансово плащане от страна на възложителя; Направен е предварителен разчет на разходите и те са обезпечени от наличния капитал на дружеството.	Разсрочване на плащания към доставчици, осигуряване на заемни средства от банки. Отговорен от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск е управителят на фирмата – Тома Огнянов Чакалов

Анализ и оценка на риска

Анализът на риска е вторият етап от процеса на управление на риска. На този етап ще бъдат изследвани причините, вероятността от настъпване, честотата и последиците за възникване на конкретните рискове. Резултатите от този етап ще се използват в следващия етап на процеса. Ще се оцени вероятността /характеризира се с предполагаемата честота за настъпване на неблагоприятното събитие/ и влиянието /характеризира се с последиците от настъпването на тези неблагоприятни събития/ на рисковете по скалата от 1 до 5, както следва:

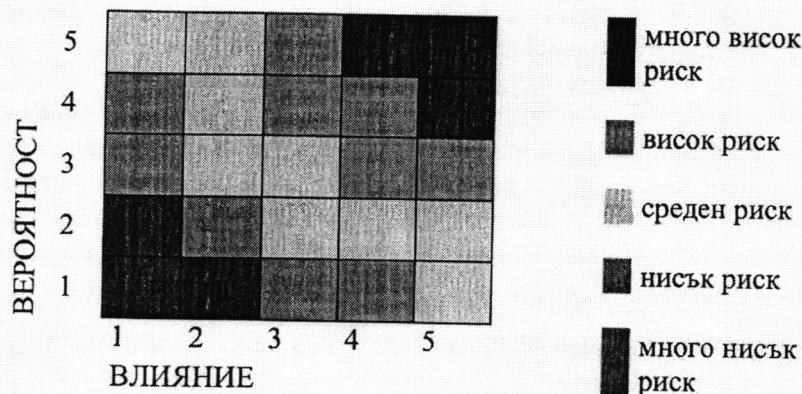
Вероятност:

- 1 - много ниска вероятност от настъпване;
- 2 - ниска вероятност от настъпване;
- 3 - средна вероятност от настъпване;
- 4 - висока вероятност от настъпване;
- 5 - много висока вероятност от настъпване.

Влияние:

- 1 - много слабо влияние;
- 2 - слабо влияние;
- 3 - средно влияние;
- 4 - силно влияние;
- 5 - много силно влияние.

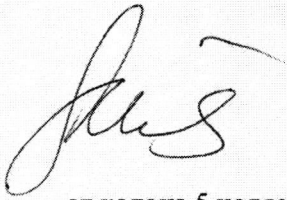
След определяне на вероятността и влиянието, дадените оценки се умножават и се получава стойност, която представлява цифрово отражение на оценката на риска. Стойност от 1 до 2 е **МНОГО НИСЪК РИСК**, от 3 до 4 е **НИСЪК РИСК**, от 5 до 10 е **СРЕДЕН РИСК**, от 12 до 16 е **ВИСОК РИСК** и от 20 до 25 е **МНОГО ВИСОК РИСК**.



Рамката за категоризиране на рисковете е: много високи, високи, средни, ниски и много ниски. При оценката на риска трябва да се има предвид субективния момент при извършването ѝ. Ограничен брой рискове могат да бъдат количествено измерени, но повечето рискове могат да бъдат оценени само субективно.

Попълва се цялата Таблица на рисковете и оценката им, като рисковете се подреждат според оценката им, като най-високите са първи, а най-ниските - последни.

Възможно е да се установят еднакви рискове за различни цели и дейности. В такива случаи, при попълване на риск-регистъра, се препоръчва тези рискове да се обединят в един



от колона 5 надясно, а от колона № 1 до колона № 4 да се изписват всички цели и дейности, за които се отнасят.

Реакция на рисковете

След като рисковете са идентифицирани и са оценени вероятността и влиянието им, трябва да се обмисли подходяща реакция. Предприемането на мерки и действия за реакция или отговор на идентифицираните и оценени рискове представлява много съществен етап от управлението на риска като цяло.

Видове реакция на риска, които Проектантът ще приложи

Възможни са следните варианти за реакция: ограничаване, прехвърляне, толериране и прекратяване на риска. При избора на подходящи действия /реакция/, се взема предвид изискването разходите за тях да не надхвърлят очакваните ползи. Този избор зависи и от преценката за нивото на остатъчните рискове, които Възложителя може да приеме, без да се предприемат допълнителни действия. Възможните реакции, които могат да бъдат предприети са:

- **Ограничаване на риска** - това е най-често срещаната реакция, която Възложителя следва да прилага. Причината за това е, че рискът рядко може да бъде изцяло избегнат/ прехвърлен. Ето защо, следва да се изградят контроли, предоставящи разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи параметри, в зависимост от значимостта на риска и съобразно разходите за въвеждането на контролите. Рисковете, обект на тази реакция ще се наблюдават периодично от Проектанта;

- **Прехвърляне на риска** - ръководството на Възложителя може да прецени, че риска е твърде висок и трябва да го „прехвърли“ към друга организация. Класическият начин за прехвърляне на риска е застраховането. Ако дейността, свързана с постигането на определени цели, е предмет на застраховане, препоръчително е ръководството да предприеме такива действия. В случаите на застраховане възникват допълнителни разходи, но значително намалява показателят „влияние на риска“. Друг способ за прехвърляне на риска е сключването на споразумение с друга организация – в конкретния случай с Проектанта на проекта, по силата на което се прехвърля дейността, заедно със съответните рискове, по общо съгласие на страните;

- **Толериране на риска** - такава реакция е възможна, само ако определени рискове имат ограничено /незначително/ влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са непропорционални на потенциалните ползи. В тези случаи реакцията може да бъде толериране на рисковете. Такива рискове, обаче, ще бъдат постоянно наблюдавани от Проектанта. Възможно е различни външни или вътрешни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието и да изместят риска в друга, по-висока категория;

- **Прекратяване на риска** - някои рискове могат да се намалят или ограничат до приемливо равнище, единствено чрез прекратяване на дейността. Бездействието на организацията също може да е риск, защото при него не могат да се постигнат целите, за които е създадена. В публичния сектор възможностите за прекратяване на риска са твърде ограничени, тъй като стратегическите цели се определят от правителствените програми.



Оценката на риска играе ключова роля при избора на подходяща реакция за намаляване на рисковете. Към един и същи риск могат да бъдат предприети действия, включващи комбинация от горепосочените реакции на риска. Това най-вече се налага при високите рискове, които сериозно застрашават постигането на целите на организацията. При последващ преглед на риск-регистъра определената реакция към даден риск може да бъде променена.

Документиране

Всяка основна дейност, свързана с управлението на рисковете, е необходимо да бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането ще се извършва от Проектанта и включва описване по подходящ начин на идентифицираните рискове, избраната подходяща реакция/ действие и служителите, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове.

За документиране на резултатите се изготвя риск-регистър – Таблица 2. Основната информация, която се отразява в регистъра е:

- идентифицираните съществени рискове за дейността на Възложителя, свързана с изпълнение на проекта;
- оценката на тяхното влияние и вероятност;
- предприетите действия /реакции на риска/;
- рисковете, които остават да съществуват след предприемане на описаните действия /остатъчни рискове/ и тяхната оценка;
- допълнителните действия за понижаване на остатъчните рискове;
- срок за изпълнение на допълнителните действия и служителите, отговорни за тяхното изпълнение.

За представяне на дейността по документиране на процеса по управление на рисковете се използва риск-регистър /Таблица № 2/.

Ако в резултат на настъпили съществени промени в рисковата среда бъдат идентифицирани неописани на предходен етап рискове, действията, които трябва да бъдат предприети за тяхното снижаване, се описват в колона 10 от риск-регистъра /тъй като на предходния преглед на риск-регистъра не са били предприемани никакви действия/.

Таблица 2: РИСК-РЕГИСТЪР НА ЗНАЧИМИТЕ РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТАНТСКА УСЛУГА

Стратегическа цел	Оперативна цел	Дейност от проекта	Риск	Оценка на риска /присъщия/	Предприети действия	Оценка на остатъчния риск			Допълнителни действия	Срок	Отговорник/ Изпълнител
						Влияние	Вероятност	Оценка			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

- Колона 1 съдържа стратегическата цел.

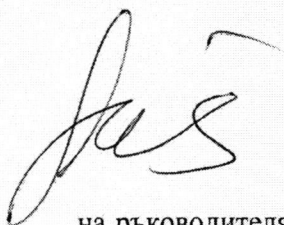


- Колона 2 съдържа оперативната цел.
- Колона 3 съдържа конкретната дейност от проектната дейност, чието изпълнение би било засегнато от съответния риск.
- Колона 4 съдържа рисковете, оценени като много високи, високи и средни, както и тези, които Възложителя е решило, че е необходимо да наблюдава. Колоната съдържа рисковете, приети като съществени по времето на изготвяне на риск-регистъра и в момента на неговото актуализиране. В процеса на извършване на преглед и актуализация на риск-регистъра през годината могат да се добавят и други рискове, възникнали поради промяна в обстоятелствата. Други могат да отпаднат в резултат на тяхното понижаване до приемливо за организацията ниво и когато ръководителят е приел, че са предприети адекватни действия и че рисковете не представляват заплаха за постигане на целите.
- Колона 5 съдържа оценките на риска, като за тяхното определяне се използва описания метод.
- Колона 6 съдържа основните предприети действия по отношение на идентифицираните рискове при последния преглед на риск-регистъра.
- Колона 7, 8 и 9 съдържат оценките на влиянието и вероятността на остатъчния риск след прилагане на описаните в колона 6 действия.
- Колона 10 съдържа информация за необходимостта от допълнителни действия за снижаване на остатъчния риск. Тя се попълва при преглед на риск-регистъра и при установяване, че предприетите действия не са били достатъчно ефективни и рискът не е намален до приемливо за организацията ниво. Ако се установи, че предприетите действия са достатъчни и не са необходими допълнителни мерки, това решение е желателно да се отбележи в същата колона. По този начин се осигурява пълно и правилно документиране на всички решения, свързани с процеса по управление на риска.
- Колона 11 съдържа крайния срок, до който допълнителните действия /ако са необходими/, следва да бъдат предприети.
- Колона 12 съдържа определения член на екипа, отговорен за предприемане на допълнителните действия.

Мониторинг и докладване

Осигуряването на ефективност на процеса на управление на рисковете изисква редовно и непрекъснато систематично наблюдение /мониторинг/ на всеки негов етап и периодично докладване на идентифицираните рискове и предприетите действия за тяхното снижаване /реакции/. За осъществяване на систематично наблюдение, риск-регистърът се преглежда поне веднъж месечно от Проектанта. Определени рискове могат да бъдат прегледани по-често, в зависимост от тяхната специфика или особена значимост. Някои съществени рискове могат да изискват и ежедневен преглед. При възникване на внезапни събития, риск-регистърът може да се разглежда извънредно, без да се чака редовния преглед.

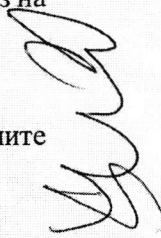
Целта на процеса по мониторинг и докладване, е да наблюдава дали рисковия профил /вероятността и влиянието на идентифицираните рискове/ се променя и да дава увереност



на ръководителя на организацията, че процесът на управление на риска остава ефективен във времето и са предприети необходимите действия за намаляване на риска до приемливо за изпълнението на проекта ниво.

Докладите относно управлението на рисковете ще бъдат прикрепени към докладите за изпълнение на договора и ще съдържат данни за:

- предприетите действия във връзка с процеса на управление на рисковете;
- изпълнението на планираните действия, заложи в регистрите на рисковете, информация за ефективността им и в случай, че те не са били ефективни, анализ на причините за това;
- настъпила ли е промяна в описаните в регистрите рискове;
- нововъзникнали обстоятелства, които могат да предизвикат промяна в отразените в регистрите рискове;
- спазени ли са срокове за изготвяне на докладите.



Рисковете, които могат да възникнат при изпълнението на договора сме дефинирали по следния начин:

1. <i>Времеви рискове:</i> - <i>Закъснение началото на започване на изпълнението;</i> - <i>Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;</i> - <i>Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на проектните разработки;</i>
2. <i>Промени в законодателството на България или на ЕС;</i>
3. <i>Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;</i>
4. <i>Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на Възложителя или трети лица и институции;</i>
5. <i>Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население</i>
6. <i>Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавяне на плащанията по договора от Страна на Възложителя;</i>
7. <i>Други рискове, които са обосновани в техническото предложение</i>

Разработили сме следната обзорна таблица (Таблица №3), базирана на факторите, влияещи на оценката:

1. *Аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;*
2. *Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;*
3. *Мерки за недопускане / предотвратяване на риска;*
4. *Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.*

II. Организация на дейностите и ресурсите, които участникът възнамерява да вложи при изпълнението на дейностите по изпълнение на



ТАБЛИЦА №3


№	Рисков фактор	Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;	Мерки за преодоляване на рисковия фактор
1.	Времени рискове 	<p>Рискът има влияния върху цялостното изпълнение на целия проект тъй като забавата води до неизпълнение на договора за за проектиране с община Перник. Възможна сфера на влияние е и намаляването на качеството на изпълнение на дейностите поради стремеж към наваксване на закъснения</p>	<p>Що се отнася до рисковете касаещи изпълнение на договора за проектантска услуга, ние сме ограничили възможността за изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите, чрез привличане на допълнителни неключови експерти, които да подпомагат основния екип при изготвяне на проекта.</p>	<p>Периодично докладване на напредъка на всяка една от дейностите и анализ на съответствието на фактическото изпълнение с план графика предложен от всеки един подизпълнител;</p>	<p>Времето изоставане е необратимо, тъй като касае единственият ресурс, който подлежи на контрол – времето. Евентуално биха могли да се предвидят мерки за минимизиране на последствията като се привлекат още проектанти и се направи организация за бързо, качествено и пълно завършване на проекта в определения срок или се пренесочи ресурс към завършване на отделен обект, вместо към паралелно изпълнение на всички обекти.</p>
1.1	Закъснение началото на започване на работите;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Липса на комуникация с Възложителя 2. Липса на координация между отговорните лица от страна на възложител 3. Сферата на 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осъществяване на встъпителна среща между всички заинтересовани страни – инвеститор, надзорник, проектанти и консултантът за изясняване на срочните ангажименти на всяка страна за завършване на 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Среща с отговорните лица от страна на възложителя 2. Съдействие при разработване и/или актуализиране на всички необходими документи, правила и процедури във връзка с одобрението и започването на изпълнението на проекта, мониторинг и докладване. Правилата трябва да бъдат разработени така, че да осигуряват ефективно, качествено и законосъобразно управление и изпълнение на 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация на план-графика с цел наваксване на закъснението 2. Изготвяне на доклад за възможните ефекти на доминото и препоръки за превенция 3. Въвеждане на етапност – в случай, че само част от обектите закъсняват - да

ТАБЛИЦА №3


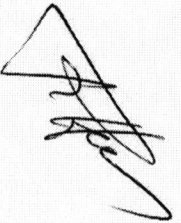
№	Рисков фактор	Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;	Мерки за преодоляване на рисковия фактор
		влияние е по-късно започване на процеса по проектиране и нуждата от ускоряване и допълнително натоварване на проектантския екип с цел ненарушаване на сроковете	<p>проекта и одобряването му от институциите</p> <p>2. Осигуряване на методологическа подкрепа на отговорните лица</p> <p>3. Съдействие при подготовката и окомплектоването на документацията подаване от Възложителя.</p>	<p>проекта. Да бъдат съобразени с действащата нормативна уредба и управляващите органи. При промени в тази уредба изпълнителят ще трябва своевременно и съответно да актуализира разработените от него правила.</p> <p>3. Съдействие при разработване и/или актуализиране на съответните образци на документи, които общинската администрация следва да попълва и подготвя във връзка с прилагане на горните правила и процедури;</p> <p>4. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите във връзка с докладването и изпълнението на проекта, както и неговото административно управление;</p>	се започне с изпълнение на един от тях.
1.2	Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;	<p>1. Забавяне от страна на изпълнителя поради липса вътрекипна координация и комуникация с отговорните лица от страна на възложителя</p> <p>2. Наличие на допълнителни изискванията на възложителя</p>	<p>1. Ежеседмичен анализ на напредъка и мониторинг на изпълнението на изготвения от проектанта план-график</p> <p>2. Постоянна връзка с екипа на проектанта и общината за осигуряване на благоприятна среда за изпълнение на договора за проектиране в установените срокове</p> <p>3. Осигуряване на</p>	<p>1. Честа комуникация с Инвеститора (Община Перник) във връзка с постигане на изискванията от техническото задание и изпълняване на възникнали искания относно допълнителни разработки.</p> <p>2. Привличане на допълнителен брой проектантски екипи за осигуряване на капацитет за изпълнение на проекта в срок</p> <p>3. Съпоставяне и анализ на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта;</p> <p>4. Регулярен подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, с оглед проследяване дали се постигат очакваните</p>	<p>1. Актуализация на план-графика с цел наваксване на закъснението</p> <p>2. Изготвяне на доклад за възможните ефекти на доминото и препоръки за превенция</p> <p>3. Изготвяне на искане за удължение на срока за изпълнение на проектанта</p>

ТАБЛИЦА №3

№	Рисков фактор	Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;	Мерки за преодоляване на рисковия фактор
		<p>относно проектната разработка</p> <p>3. Липса на съответствие между исканията на възложителя и сключения договор с проектанта</p> <p>4. Усложнена комуникация на отговорните лица от страна на възложителя с други институции</p> <p>5. Възможна сфера на влияние е и намаляването на качеството на изпълнение на дейностите поради стремеж към наваксване на закъснения</p>	<p>методологическа подкрепа на отговорните лица</p> <p>4. Съдействие при подготовката и окомплектоването на документацията подаване от Възложителя във връзка с издаване на протоколите издавани по време на строителството</p>	<p>резултати и спазени ли са условията на договорите. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели.</p>	

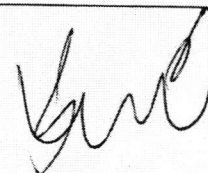


ТАБЛИЦА №3

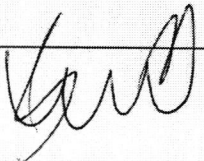
№	Рисков фактор	Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;	Мерки за преодоляване на рисковия фактор
1.3	<p>Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на проектните разработки;</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забавяне от страна на изпълнителя поради липса вътрекипна координация и комуникация с отговорните лица от страна на възложителя 2. Наличие на допълнителни изискванията на възложителя относно проектната разработка 3. Липса на съответствие между исканията на възложителя и сключения договор с проектанта 4. Усложнена комуникация на отговорните лица от страна на възложителя с 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежеседмичен анализ на напредъка и мониторинг на изпълнението на оферирания от Строителя план-график 2. Осигуряване на методологическа подкрепа на отговорните лица 3. Съдействие при подготовката и окомплектоването на документацията 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Честа комуникация с Инвеститора (Община Перник) във връзка с постигане на изискванията от техническото задание и изпълняване на възникнали искания относно допълнителни разработки. 2. Привличане на допълнителен брой проектант за осигуряване капацитет за изпълнение на проекта в срок 3. Съпоставяне и анализ на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта; 4. Регулярен подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, с оглед проследяване дали се постигат очакваните резултати и спазени ли са условията на договорите. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели. реализирането му; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация на план-графика с цел наваксване на закъснението 2. Изготвяне на доклад за възможните ефекти на домото и препоръки за првенция 3. Изготвяне на искане за удължение на срока за изпълнение на проектанта 4. В случай, че е невъзможно приключването на проекта в установените срокове ще се изготви план за етапност по време на строителството и ще бъде издадено разрешение за строеж за обектите, с готова проектна документация

ТАБЛИЦА №3

№	Рисков фактор	Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;	Мерки за преодоляване на рисковия фактор
		други институции			
2	Промени в приложимата нормативна уредба;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нови наредби свързани с обекта на поръчката 2. Промяна в съществуващата нормативна база 3. Допълнителни изисквания към техническите спецификации заложи в поръчката 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фирма Би Ес Проект ЕООД има богат опит в проектирането на инвестиционни проекти и нашите проектант активно участват в експертните екипи свиквани при промяна на законодателството, което от своя страна води към моментално съобразяване на проектните решения с новите закони. 2. Проекта ще бъде коригиран спрямо всички промени, които възникнат 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Възникването на рисковия фактор не зависи от Проектанта. 2. В повечето случаи промените в закона не засягат завареното положение, а бързото проектиране и осигуряване на Разрешение за строеж за обектите ще елиминира риска 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Съобразяването на проектното решение със сега действащата нормативна уредба и залагане на проектни решения, за които се знае, че ще бъдат вписани в законодателството на страната са действията, които ще предприемем за изпреварващо имплементиране на бъдещи законови промени. 2. Всички налагащи се промени в проектната документация ще се отстраняват в рамките на 3 дни.
3	Непълнота и некомплектването на наличната информация, необходима на изпълнителя за	<ol style="list-style-type: none"> 1. Липса на комуникация с Възложителя 2. Липса на необходимата изходна 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежеседмична среща с възложителя за съгласуване на проектната разработка 2. Съдействие и организиране на срещи 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организиране на предварителни срещи с експлоатационните дружества и осигуряване на предварителна изходна информация 2. Постоянна комуникация с отговорните лица от страна на Инвеститора относно възможни варианти на проектното решение 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация на план-графика с цел наваксване на закъснението 2. Изготвяне на доклад за възможните ефекти на доминото и препоръки за

ТАБЛИЦА №3

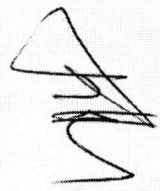
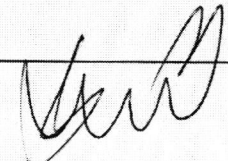
№	Рисков фактор	Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;	Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;	Мерки за преодоляване на рисковия фактор
	<p>постигане на резултатите на обществената поръчка;</p> 	<p>информация : – предварителни договори с експлоатационните дружества - здаване на виза за проектиране и т.н 3. Липса на съгласие относно генералния план 4. Липса на съдействие от страна на възложителя за изясняване на проблеми възникнали по време на предварителната подготовка за изпълнение на проекта 5. Възможна сфера на влияние е и намаляването на качеството на изпълнение на дейностите поради стремеж към наваксване на закъснения</p>	<p>с експлоатационните дружества за издаване на предварителни договор</p> <p>3. Честа комуникация с Главния архитект на общината</p> <p>4. Постоянно информиране на Инвеститора за напредъка на проекта</p>	<p>3. Изискване на съгласие от страна на възложителя оного избраните проектни решения преди започване на тяхното детайлизиране</p> <p>4. Изготвяне на мотивирано предложение за виза с цел ускоряване и съдействие за получаване на необходимата изхотна информация от страна на Възложителя</p> 	<p>превенция</p> <p>3. Започване на проектиране на обектите за които има осигурено съгласие от страна на Възложителя</p> <p>4. Паралелно започване на проектиране на всеки следващ обект, за който се получи съгласие</p> 

ТАБЛИЦА №3


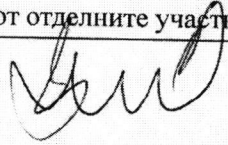
№	Рисков фактор	Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;	Мерки за преодоляване на рисковия фактор
					
3.1	<p>Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти в документацията на Възложителя;</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Липса на данни за започване на процеса по проектиране 2. Неясноти и пропуски в техническото задание на Възложителя 3. Липса на възможност (законова или ситуационна) за поместване на всичките изискани със техническото задание обекти 4. Различия между искания на Възложител и предоставеното техническо задание 5. Допълнителни 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвяне на Въстъпителен анализ на състоянието на базата на предоставени от Възложителя данни за започване на проектиране 2. Анализ на всички неясноти и пропуски в техническото задание на Възложителя. 3. Анализ на наличните данни за местоположението на обекта и възможността за изграждане (проектиране) на изискваните обекти от Възложителя 4. Анализ на заложеното – очаквани цели и резултати след приключване на проектирането и съответствието им с 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта, предмет на поръчката, с оглед на тяхната законосъобразност; 2. Съдействие при разработване и/или актуализиране на всички необходими насоки, по уточняване на всички неясноти и пропуски в техническото задание 3. Съдействие и разработване на вариантни решения за допълване и изясняване на възможностите за интегриране на нови изисквания на Възложителя 4. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите във връзка с докладването и изпълнението на проекта, както и неговото административно управление; 5. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя за управление на проекта при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта; 6. Съпоставяне и анализ на докладваната информация от отделните участници в 	

ТАБЛИЦА №3


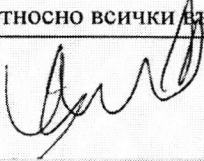
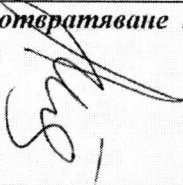
№	Рисков фактор	Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;	Мерки за преодоляване на рисковия фактор
		искания на Възложителя, неописани в техническото задание	<p>5. техническото задание</p> <p>В случай на наличие на допълнителни изисквания от страна на Възложителя различаващи се или допълнителни спрямо техническото задание</p>	<p>7. процеса по реализиране на проекта;</p> <p>Регулярен подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, с оглед проследяване дали се постигат очакваните резултати и спазени ли са условията на договорите. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели.</p> <p>8. Съдействие на координатора на проекта от страна на общината за изготвяне на справки, графици, отчети, доклади и презентации във връзка с подготовката и изпълнението на проекта и отделните договори по реализирането му;</p> <p>9. Оказване на съдействие на общинските служители в ежедневните им контакти с изпълнителите по съответните дейности и заинтересованите институции, в т.ч. при необходимост изготвяне на кореспонденция/писма до компетентните институции;</p> <p>10. Идентифициране на потенциални проблеми по време на реализацията на проекта и предлагане на решения за преодоляването им;</p> <p>11. Участие в ефективно информиране на обществото в сътрудничество с представителя на възложителя, относно всички въпроси,</p> 	

ТАБЛИЦА №3

№	Рисков фактор	Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;	Мерки за преодоляване на рисковия фактор
				свързани с осигуряването на информация, публичност и популяризиране на проекта	
4	Недостатъчно добра комуникация между екипите за изпълнение на възложителя и изпълнителя;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Липса на координация между отговорните лица от страна на възложител 2. Усложнена комуникация на отговорните лица от страна на възложителя с други институции 3. Липса на информираност на отговорните лица от страна на възложителя за задължителни за изпълнението на проектантския екип ангажимент , документи и срокове за получаването им. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвяне на списък с лица за контакт от всяка заинтересована страна, персонално отговорни за обмяната на информация- Възложител, Надзорник, Проектанти 2. Предоставена на администрацията на община Перник на първоначален списък с набор от задължителни за изпълнението на проектантския екип ангажимент документи и срокове за получаването им. В случай, че има забавяне – Доклад до кмета с молба за съдействие 3. Изготвяне на типови образци за обмяна на информация относно техническото изпълнение на проекта, в която всяка страна – 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта, предмет на поръчката, с оглед на тяхната законосъобразност; 2. Съдействие при разработване и/или актуализиране на всички необходими насоки, правила и процедури във връзка с управлението и изпълнението на проекта, мониторинг и докладване, верификации , оценка на проекта, администриране и докладване на нередности. Правилата трябва да бъдат разработени така, че да осигуряват ефективно, качествено и законосъобразно управление и изпълнение на проекта. Да бъдат съобразени с действащата нормативна уредба и изисквания на 3. Съдействие при разработване и/или актуализиране на съответните образци на документи, които общинската администрация следва да попълва и подготвя във връзка с прилагане на горните правила и процедури; 4. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите във връзка с докладването и изпълнението на проекта, както и неговото административно управление; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Набавяне на нужната информация от алтернативни източници 2. Молба до Възложителя да изиска в официален ред нужната информация от Строителя 3. Командироване на координатора на място за период от минимум една седмица с цел лично събиране на нужната забавена информация и данни от първоизточника

ТАБЛИЦА №3

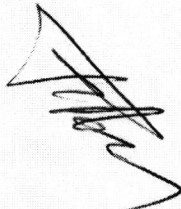
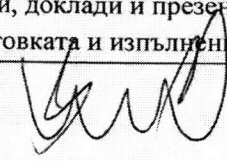
№	Рисков фактор	Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;	Мерки за преодоляване на рисковия фактор
			<p>надзорник, проектант, консултант и възложител да имат възможност да нанасят в реално време постъпващата информация (клауд базирана платформа с ограничен достъп)</p> <p>4. Ако при съпоставката и анализа на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта се установи разминаване на информацията от два източника, ще бъде изготвен доклад с искане до всяка от страните източници на информация с искане за пояснение на разминаванията и корекция</p>	<p>5. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя за управление на проекта при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;</p> <p>6. Осигуряване на ефективна координация и организация на работата между общината и проектанта, както и останалите заинтересовани страни във връзка с изпълнението на договора за проекта;</p> <p>7. Организиране и провеждане на необходими консултации с оглед укрепване на капацитета на общината за управление и изпълнение на проекта;</p> <p>8. Съпоставяне и анализ на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта;</p> <p>9. Регулярен подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, с оглед проследяване дали се постигат очакваните резултати и спазени ли са условията на договорите. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели.</p> <p>10. Съдействие на координатора на проекта от страна на общината за изготвяне на справки, графици, отчети, доклади и презентации във връзка с подготовката и изпълнението на</p>	

ТАБЛИЦА №3

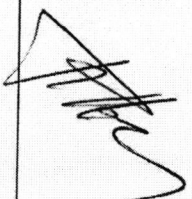
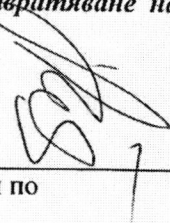
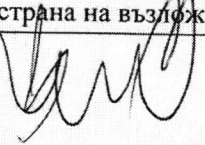
№	Рисков фактор	Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;	Мерки за преодоляване на рисковия фактор
				<p>проекта и отделните договори по реализирането му;</p> <p>11. Изготвяне на доклади при установяване на нередности.</p> <p>12. Оказване на съдействие на общинските служители в ежедневните им контакти с изпълнителите по съответните дейности и заинтересованите институции, в т.ч. при необходимост изготвяне на кореспонденция/писма до компетентните институции;</p> <p>13. Идентифициране на потенциални проблеми по време на реализацията на проекта и предлагане на решения за преодоляването им;</p>	
5	Негативна нагласа в местната общественост към изпълнението на проекта.	<p>1. Несъгласие на обществеността с проектното решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Визия - Материали - Технология на изпълнение 	1. Организиране на обществено обсъждане по въпросите касаещи обществото или частни лица с претенции	1. При проектирането ще бъдат заложени висококачествени материали, технологии за изпълнение на строителството щадящи околната инфраструктура и визия приобхваща обновените обекти към околните пространства, като обогатява средата без да се изявява като акцент.	<p>1. Ще се предоставят визуализации на проектните решения и ще бъдат предоставени на Възложителя за да организира обществени обсъждания ако се налагат.</p> <p>2. Ще осигурим експерти, които да разяснят на обществеността приетите проектни решения</p>
6	Неизпълнение на договорните	1. Забава поради липса на съгласувателни и	1. Разсрочване на плащания към доставчици,	1. Фирмата разполага с достатъчен финансов ресурс за изпълнението на обекта без авансово плащане от страна на възложителя; Направен	

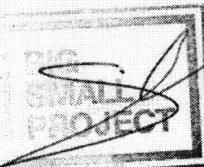
ТАБЛИЦА №3

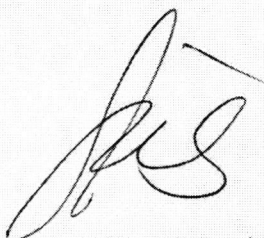
№	Рисков фактор	Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;	Мерки за преодоляване на рисковия фактор
	задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя	<p>разрешителни инициативи от страна на Възложителя.</p> <p>2. Изразходване на запасите от ресурси.</p> <p>3. Нарушаване на координацията между участниците в поръчката.</p>	осигуряване на заемни средства от банки.	е предварителен разчет на разходите и те са обезпечени от наличния капитал на дружеството.	

24.01.2018

дата на подписване

Тома Чакалов

Декларатор: *име, фамилия и подпис*



ДОГОВОРА. /Описание на организацията на дейностите за изпълнението на поръчката описание на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация. Разпределение на човешкия ресурс, посочване на последователността за изпълнение на дейностите./

1. Съществуващо положение

Участъкът от улица от ОТ 2008 до ОТ 9115 е предвиден за изграждане с обща дължина около 320 м. Улицата няма изградена канализация и асфалтова настилка. Участъкът от улица от ОТ 9115 до ОТ 36 е съществуваща изградена асфалтова улица, с обща дължина около 300 м, за която трябва да се предвиди преасфалтиране. При ОТ 36 е необходимо изграждане на паркинг за посетителите на парка.

2. Основание за проектиране

Изграждането на участъка ОТ36-ОТ40-ОТ117-ОТ9115 до ОТ 2008 / към входа на Парка на предизвикателствата/ ще осигури по-бърз и лесен достъп на посетителите на парка, както на живущите в кв. Драгановец по-бърз достъп до центъра на гр. Перник.

3. Основни дейности

3.1. Техническият проект ще се изготви в обхват, достатъчен за успешно изпълнение на инвестиционното намерение и в съответствие с Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.

3.2. Ще се изготви проект за временна организация на движението по Наредба № 03/16.08.2010 г. при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици.

3.3. Ще се изготви План за безопасност и здраве, съгласно изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3.4. Ще се изготви План за управление на отпадъците, съгласно изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (Приета с ПМС № 277 от 05.11.2012, обн. ДВ. бр.89 от 13.11.2012 г.).

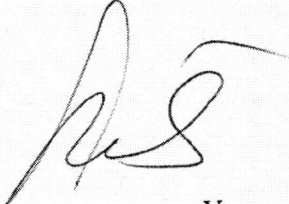
4. Основни изисквания към проекта

4.1. Цел на проекта

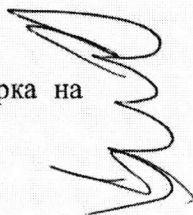
С проекта се цели изграждане на предвидената улица за един етап на изпълнение на СМР, да се изпълни нова пътна конструкция за асфалтобетонна настилка, както и да се реши отводняването на повърхностните води от пътното платно и на земното легло от подпочвени води.

4.2. Участък за проектиране





Участъкът от ОТ36-ОТ40-ОТ117-ОТ9115 до ОТ2008 / към входа на Парка на предизвикателствата/ според действащ ПУП-ПУР на гр.Перник Община Перник.



4.3. Част "Геодезия"

Ще се направи подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен, необходим за изработване на проекта. Ще се постави, стабилизира и репера опорен полигон, от който да се извърши заснемането.

Геодезическата снимка служи за разработването на работни проекти по всички части, както и основа за разработването на вертикално планиране и трасировъчен план в част Вертикална планировка. Измерванията ще бъдат записани в координатна система 1970 г., Балтийска височинна система. Ще бъде направена подробна геодезическа снимка с доминиращи данни от ГНСС преки измервания с описани корекции за всяка точка в едноименния координатен регистър. Ще се положи опорен стабилизирани полигон. Мрежата ще бъде привързана и изравнена към приетата мрежа на гр. Перник. Ще се изготви трасировъчен план за проектираните трасета.

Измерванията ще бъдат извършени от екип за полярно геодезическо заснемане с тотална станция, в координатен режим от латовите точки и тричестотен ГНСС приемник. При заснемането ще бъдат отчетени всички характеристики на ситуацията и с особено внимание структурните линии на релефи, характерни на съоръжения, прилежаща пътна инфраструктура, растителност и т.н.

Всички точки ще са представени с код, представящ характера на точката и кота терен за работа по време на проекта. Всяка от характеристиките по напречен профил е възможно да бъде описана с повече от една точка. Проучването по част Геодезия ще бъде регистрирано в историята на проекта. Цифровия модел ще бъде осъществен в среда на AutoCAD Civil 3D с възможностите на COGO point, Surface и др. Подхода при изготвянето на проучването и последващата проектна документация ще бъде на базата на т. нар. BIM (Building Information Model). Технология, която способства съгласуването на разработките на отделните специалности по време на проектирането и изпълнението.

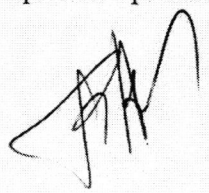
Всички геодезични работи трябва да отговарят на изискванията на „Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение“, издание на ГУГКК от 1986 г., като се спазват специфичните изисквания, указани в техническото задание


Ще се изготви подробен трасировъчен чертеж, обвързан с осовата мрежа и координатен регистър.

4.4. Част "Пътна", „Организация на движението“ и „Временна организация на движението“

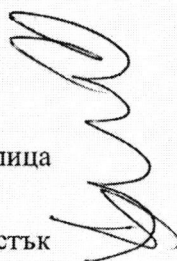
Изграждане на нова и възстановяване на съществуваща пътна настилка

Проектът за обект „Проектиране на улици в кв. Драгановец от ОТ36-ОТ40-ОТ117-ОТ9115 до ОТ 2008 / към входа на Парка на предизвикателствата/, гр. Перник“ ще се разработи за проектна скорост $V_{пр} = 50 \text{ km/h}$ съобразно ситуационните елементи и съгласно Наредба №2 от 29.06.2006 год. за планиране и проектиране на комуникационно-





транспортните системи на урбанизираните територии при клас на улицата – главна улица IV клас.



С проекта се предвижда изграждането на нова пътна конструкция за първи участък от улицата от ОТ 2008 до ОТ 9115 и цялостно преасфалтиране на втори участък от улицата от ОТ 9115 до ОТ 36, както и изграждането на обособен паркинг при ОТ 36, подмяна на съществуващите бетонови бордюри с нови и възобновяване на съществуваща или изграждане на нова тротоарна настилка от бетонови плочи.

В участъците с компрометирана или липсваща пътна настилка ще се проектира нова асфалтобетонена конструкция. В участъци с добре запазена пътна настилка ще се предвиди съобразно нивелетата и ситуацията, преасфалтиране на настилката. Ще се изготвят необходимите детайли за конструкцията на настилката.

Новопроектираната настилка ще се оразмери за движение „средно“ за експлоатационен срок 10 г. Ще се избере типа на пътното покритие въз основа на технико-икономическа обосновка.

Възстановяване на уличното платно

Проектните решения за възстановяване на уличното платно и отводнителната система ще се разработят при спазване на следните условия:


1. Минималните оразмерителни дебелини на асфалтовите пластове, определени в изходните данни, в участъците с много ниска носимоспособност, където е предвидено ще се извърши локален ремонт, ще бъдат гарантирани по цялата дължина на участъка, освен в случаите, когато с локален ремонт се променя общата носимоспособност на подучастъка. В останалите хомогенни участъци, минималните сумарни дебелини могат да бъдат намалени, ако се предвидят съответни мероприятия за повишаване на съществуващата носимоспособност на земната основа и настилка. Във всички случаи с проектното решение ще се гарантира постигането на необходимите еластични модули на настилката и се създадат условия за постигане на изискванията за равност.

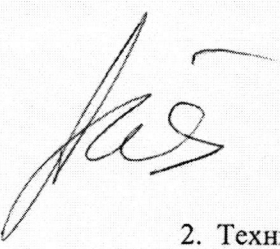
2. При доказана необходимост от изравнителни пластове ще се даде такова решение, което да осигурява възможност за тяхното непрекъснато полагане на разстояние не по-малко от 100 м.

3. Нивелетното решение в пътните участъци ще се подчинява на един и същи технологичен принцип.

Ситуационно и нивелетно решение

1. Улицата ще се проектира в план и профил с технически елементи по Норми за проектиране на пътища – 2000г. /НПП/ и Наредба №2 от 29.06.2006 год. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии, съответстващи на определената проектна скорост. При различия в техническите параметри на пътя или промяна на релефа на терена, обектът ще се раздели на хомогенни участъци с различна проектна скорост.



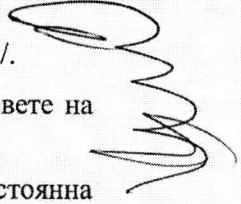


2. Техническото решение в план и профил ще съвпада или ще бъде близко до съществуващото ситуационно и нивелетно развитие на пътя.

3. Съществуващата ширина на пътното платно ще се запази /кратна на 25 см./.

4. Пикетажът и нивелетата ще се водят в теоретичната ос. Точките в ръбовете на настилката ще се намират в сечения, перпендикулярни на оста.

5. Координати и коти ще се дават в оста и в ръбовете, при запазване на постоянна ширина на настилката и в сервитута на пътя.



Ситуация

1. В ситуационно отношение улицата ще се разработи при спазване на всички изисквания на Норми за проектиране на пътища – 2000г. и Наредба №2 от 29.06.2006 год. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии - с прави и кръгови криви, дъги от окръжност, които ще се ракордират с преходни криви - клотоиди или кубични параболи при необходимост.

2. Ще се вземат под внимание уличните съоръжения и принадлежности, както и входи и изходи на жилищни сгради, гаражи, дворове и др и ще бъдат нанесени в графичната част на проекта.

Нивелета

1. Нивелетата ще се води в оста на пътя. Нивелетното решение на настилката да осигури постигане на правилна геометрична форма на пътната повърхност и добро отводняване на уличното платно с възможно най-малко количества земни работи и асфалтови смеси.

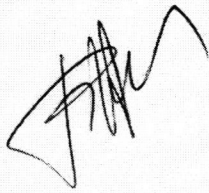
2. Нивелетата ще бъде проектирана чрез прави и вертикални криви, по преценка на Проектанта и съгласувано с Възложителя с плавни нивелетни линии от втора или трета степен по съществуващото нивелетно положение, съгласно техническите елементи по НПП и Наредба 2.


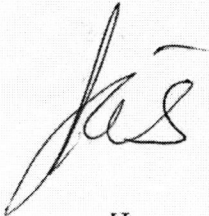
3. Вертикални криви ще се проектират при всички чупки на нивелетата, при които бисектрисата на чупката при минималния радиус е по-голяма от 5 см.

4. Нивелетните прави по възможност ще бъдат запазени с постоянни надлъжни наклони.

5. Нивелетното решение на всички други асфалтови площи – риголи, аварийни площадки, паркинги и други ще бъде съобразено с това на директното трасе и дадено в таблица.

6. При необходимост от допускане на изключения от тези изисквания, с оглед запазване на съществуващите елементи, ще се даде съответна обосновка в обяснителната записка за Възложителя.





Напречен профил

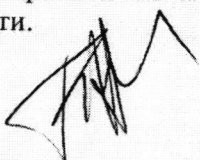
При проектирането на напречния профил ще се спазват всички изисквания на НПП и Наредба 2. Допускат се следните отклонения:

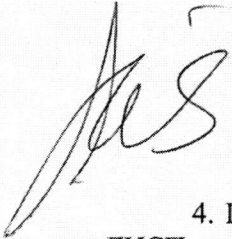
1. Правите пътни участъци да бъдат с двустранен или едностранен напречен наклон в границите от 2,0 до 2,5 % / по изключение 3 % /, препоръчителен 2,5 %, като стойността на приетия наклон се запазва по цялата дължина на правата.
2. При дълги прави участъци напречния наклон може ще се променя в посочените по-горе граници, като дължината на участъците с постоянен наклон е минимум 2.5 Vпр.
3. Намаляване на нормативния напречен наклон в крива до 1%;
4. При хоризонтални криви с голяма дължина се разрешава промяна на напречния наклон, като дължината с постоянен наклон е минимум 2.5 Vпр.;
5. При ширини на асфалтирани площи по-големи от 3 м, извън платното за движение, напречния наклон може да бъде различен от този на директното трасе.
6. Ще се следи за "результативния"/косия/ наклон, особено в участъци с надлъжен наклон до 1% и напречен наклон 2-2,5%. Неговата стойност да не е по-малка от 2,5% /по изключение 2%/ за участъците извън виражните рампи.

Съоръжения и комуникации, собственост на други ведомства

1. Ще се направи проверка за хоризонтален и вертикален габарит на всички комуникации и съоръжения преминаващи над пътя. При недостатъчен габарит ще се изработи проект за достигане на нормативните изисквания, като конкретно се посочат кои са причините за това.
2. При наличие на подземни съоръжения и комуникации в обхвата на пътя ще се предложат решения за предпазването и функционирането им по време на ремонтните работи. При необходимост от реконструкция в отделни участъци ще се извършат предварителни съгласувания с ведомствата, които ги стопанисват и се изработят проекти, като при изискващи се по-тежки реконструкции ще се съгласуват с Възложителя.
3. Окончателните проекти за реконструкция ще се съгласуват с ведомствата, които ги стопанисват.

Изпълнение на строителството и организация на движението

1. Строителството на пътния участък ще се изпълнява с отбиване на движението по обходен маршрут.
 2. Проектите за сигнализация на пътищата с маркировка и пътни знаци ще се разработят съгласно изискванията на Закона и Правилника за движение по пътищата и Наредби № 2, № 18 и № 16 на МРРБ в две части: временна сигнализация по време на строителството и постоянна организация на движението при експлоатацията на пътя.
 3. Ще се изготви план за безопасност и здраве (ПБЗ) съгласно Наредба №2/ 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- 



4. Ще се извърши съгласуване на проектите с Направление "Пътна Полиция" при ДНСП.

4.5. Част "Отводняване" (към пътна част)

Ще се изготви план за отводняване на улицата и вертикална планировка.

Проектното решение ще осигури възстановяване и нормално функциониране на отводнителните съоръжения. При необходимост ще се предвиди подобряване, включително и изграждане на нови отводнителни съоръжения, като се обозначи мястото им върху ситуацията /плана/ на улицата.

Ще се държи сметка за доброто отводняване в хоризонтални криви, кръстовища, площадки за спиране и други площи в близост до уличното платно.

Ще се покаже върху ситуацията начина на отводняване с посоката на оттичане на водите.

4.6. Част „Електро“

За проектираната улица ще се изгради ново улично осветление според нормативните изисквания в участъка от ОТ 2008 до ОТ 9115, осигуряващо необходимата нормативна осветеност в съответствие с категорията на улицата.

При изготвянето на инвестиционния проект ще бъдат спазени регламентираните в „Наредба №8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населени места" отстояния за пресичания и сближавания със съществуващата надземна и подземна инфраструктура, за което към проектната документация да бъдат приложени необходимите технически детайли. При доказана необходимост – да се предвиди реконструкция на попадащи в обхвата на разработката комуникации.

4.7. План за безопасност и здраве

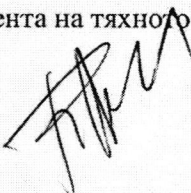
Ще се изготви план за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

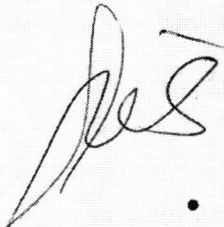
4.8. План за управление на строителните отпадъци

Ще се изготви план за управление на отпадъците съгласно "Наредба за управление на строителните отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали", приета с ПМС № 277 от 2012 г.


В Плана ще се представени обща характеристика на обекта, сведения за вида на генерираните отпадъци на територията на обекта, тяхното събиране и последващо третиране. Въз основа на това ще се формулират и приоритизират проблемите по управление на отпадъците и ще се предложи план за действие със съответните форми на контрол.

Планът за управление на строителните отпадъци ще включва:

- общи данни за инвестиционния проект;
 - прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване;
- 

- 
- мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО в съответствие с йерархията при управление на отпадъци, като: предотвратяване и минимизиране на образуването на отпадъци, повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане.

Планът за управление на строителните отпадъци ще бъде съобразен с конкретните условия и нужди на строежа и ще бъде във връзка с националната политика в тази насока, както и с разпоредбите на:

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;
 - Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
 - Наредба №3 от 1.04.2004 г. за класификация на отпадъците;
 - Закон за устройство на територията (ЗУТ).
- 

С плана за управление на строителните отпадъци ще се поставят следните основни цели:

- Намаляване или ограничаване образуването на отпадъци, както и степента на тяхната опасност;
- Екологосъобразно третиране на отпадъците;
- Въвеждане на система за разделно събиране на отпадъци;
- Подобряване на системата за мониторинг и контрол на дейностите по отпадъците като предпоставка за реална оценка на състоянието и условие за вземане на оптимални управленски решения.

За постигането на целите, заложи в Плана за управление на строителните отпадъци, е необходимо:


- да се наблюдават дейностите, при които са формират строителни отпадъци;
- да се следи движението на строителните отпадъци от формирането до тяхното окончателно третиране;
- да се следят новоприетите нормативни документи по опазване на околната среда и управление на отпадъците;
- да се подготвя и актуализира изискваната от нормативната база документация по управление на отпадъците в Дружеството.

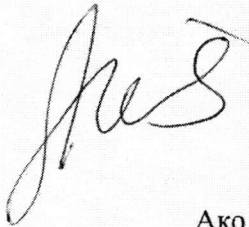
4.9. Количествени и Количествено-стойностни сметки и обяснителни записки

Ще се изготвят количествени и количествено-стойностни сметки и обяснителни записки по всички части на проекта.

Инвестиционният проект ще се оформи съгласно изискванията на чл.139 ал. 3 от Закона за устройство на територията и се изготви в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

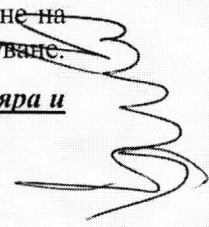
4.10. Други изисквания





Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени с настоящото Техническо задание, както и такива свързани с изключения от "Норми за проектиране на пътища", задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Проектът ще се представи на хартиен носител в три оригинални екземпляра и 3 (три) бр. екземпляра на магнитен носител в CAD и DWG формат.



5. Етапи на изпълнение на проекта и дейностите, които ще бъдат изпълнени:

➤ **Първи етап - проучване на обекта и заснемане.** Работата ще започне с набавяне на цялата необходима изходна информация от възложителя и други институции, а именно регулационни планове, кадастрални карти и др. Ще се проучи цялата налична техническа инфраструктура в района на улицата и условията на експлоатационните дружества за реконструкция на техните съоръжения и инсталации. Ще се направи обстоен оглед на улицата, измервания и пълно геодезическо заснемане на улицата, описване на характерни данни и запознаване на всички експерти от екипа с улицата, предмет на поръчката. Ще се проучи трасето на улицата, предвидена за проектиране и ще се опише подробно. Ще бъдат определени начините за достъп до строителната площадка, както и условия за извозване на депо за строителните отпадъци по време на изпълнение на СМР.

Цели се максимално доброто пресъздаване на улицата в електронен вид и запознаване на всеки експерт от екипа с улицата и проблемите ѝ, както настоящи така и евентуални бъдещи. Ще бъдат проучени и анализирани всички обстоятелства и условия, които могат да повлияят или въздействат върху изпълнението на задачата и върху бъдещата реализация на обществената поръчка с предмет „Изготвяне на проект и осъществяване на авторски надзор за улици в кв. Драгановец от ОТ 36 – ОТ – 40 – ОТ 117 – ОТ 9115 до ОТ 2008 /към входа на „Парк на предизвикателствата“/, според действащ ПУП-ПУР на гр. Перник, община Перник“.

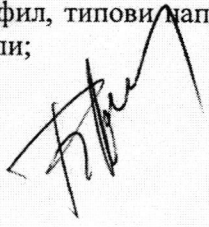
Екипът от ключови експерти, отговорни за изпълнението на „Първи етап“ ще бъде: Инженер по част „Геодезия“ - Анастас Иванов Кънев ; Инженер по част „Пътна“ – Кирил Янков Кръстев; Инженер по част „Електро“ - Станислав Станоев Петров.

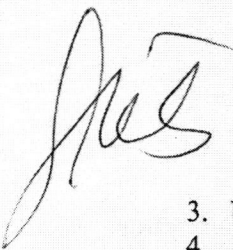

Първи етап ще бъде изпълнен за 4 (четири) дни.

➤ **Втори етап - проектиране на обекта и физическо реализиране на проекта.** Процесът на проектиране изцяло ще следва Техническото задание, законовата и нормативна уредба и добрата проектантска практика. Цели се намиране на оптимално добро и уникално проектно решение, което да постигне желаните резултати и да реши установените проблеми, както и да отговори на изискванията на техническото задание. През този етап ще бъдат разработени проектните решения по следните части и обхват:

1. Част "Геодезия"- тахиметрична снимка, вертикална планировка, трасировъчен план координатен регистър;

2. Част "Пътна" - ситуация, надлъжен профил, типови напречни профили, подробни напречни профили, план за отводняване и детайли;



- 
- 
3. Част "ОД"- вертикална пътна сигнализация и хоризонтална пътна маркировка;
 4. Част "ВОД"- временна организация на движението по време на строителството в съответствие с Наредба № 03/16.08.2010 .г за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици;
 5. Част „Електро“ – проектиране на ново улично осветление;
 6. „План за безопасност и здраве“- план за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 7. „План за управление на отпадъците“- план за управление на отпадъците, съгласно „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ в сила от 13.11.2012 г.;
 8. Количествени и количествено-стойностни сметки по всички части на проекта- Всяка част на проекта ще съдържа подробни количествени сметки за всички видове СМР.
 9. Обяснителни записки по всички части на проекта - Всяка част на проекта ще съдържа подробна обяснителна записка, която да изяснява приетото проектно решение.

След финализирането на проекта следва физическото му реализиране. Прави се обстоен преглед на готовата проектно-сметна документация за съответствие с всички изисквания за качество на реализираната продукция и пълно изпълнение на техническото задание. Всяка отделна част от проекта се преглежда от всеки специалист за съответствие с останалите проектни части. Документацията се преглежда и при нужда редактира, в цифров вид. След това проектно-сметната документация се подготвя за физическо реализиране, като се привежда в съответствие с нормативните изисквания и ѝ се придава добър вид.

Всеки проектант ще окомплектова, подпечати и подпише своята проектна част. След като са готови всички части на проекта, те ще се съберат за преглед, подпечатване и подписване от управителя и проектанта. След което окомплектования инвестиционен проект ще бъде предаден на Възложителя с подписване наприемо-предавателен протокол от двете страни.

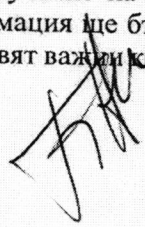
Екипът от ключови експерти, отговорни за изпълнението на „Втори етап“ ще бъде: Инженер по част „Геодезия“ - Анастас Иванов Кънев ; Инженер по част „Пътна“ – Кирил Янков Кръстев; Инженер по част „Електро“- Станислав Станоев Петров; Инженер по част „Безопасност и здраве “- Тома Огнянов Чакалов; Инженер по част „Управление на строителните отпадъци“- Василена Тодорова Руневска.


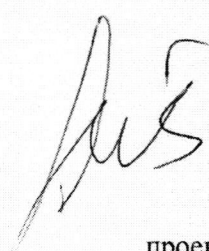
Втори етап ще бъде изпълнен за 26 (двадесет и шест) дни.

6. Методи за изпълнение на етапите при проектирането.

Методите, които ще се прилагат при изпълнението на отделните етапи ще бъдат, както традиционни и наложили се в инженерната практика, така и съвременни и модерни.

6.1. В първия етап ще се изпълни проучване на обекта и необходимата изходна информация. След това цялата събрана информация ще бъде анализирана от проектантите по всяка част и в следствие на това ще се направят важни констатации и изводи за бъдещите





проектни решения. Този етап ще се изпълни чрез традиционни, но и чрез съвременни методи за геодезическо заснемане (GPS геодезически уреди). Създаването на цифровия модел (DTM) на терена ще се осъществи с помощта на компютърни системи и специализирани софтуерни продукти.

6.2. Във втория етап ще се направи моделиране на проектните решения по всяка част, с помощта на съвременни софтуерни продукти за проектиране.

6.3. През третия етап ще се направи обстоен преглед, сравнение за съответствие и при необходимост коригиране на готовите проектни решения и ще се изпълнява традиционно с помощта на хардуерни печатащи устройства, след което следва окомплектоване на проектите по части и на пълния инвестиционен проект.

Всички дейности ще бъдат изпълнени в съответствие с дългогодишната проектантска практика, особеностите на обекта и изискванията на техническото задание.

7. Разпределение на задачите и отговорностите между експертите в екипа за изпълнение на проектирането.

Във връзка с изпълнението на организационната структура ще ангажираме ЕКИП ОТ ВИСОКОКВАЛИФИЦИРАНИ СПЕЦИАЛИСТИ (инженерно-технически и проектантски състав) с опит и стаж в изпълнението на подобни обекти.

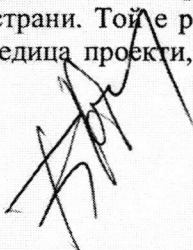
Лидерът на екипа ще си сътрудничи с всички водещи експерти и всички други експерти, представени в екипите и за проектиране, и в екипите на Изпълнителя, ангажирани с изпълнение на ремонтните и строително-монтажните работи. Поддържащият персонал ще бъде формиран от младши инженери, което ще засили експертния екип и ще помогне за преодоляване на евентуална критична ситуация, която би могла да се появи по време на периода на изпълнение на проекта. Проектът също ще се подкрепя от Главния офис на Изпълнителя, където на разположение има голям брой експерти.


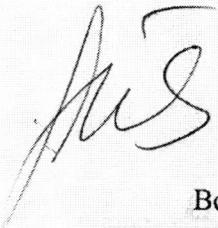
Що се отнася до Главния офис и поддържащия персонал, качеството и количеството на предоставената помощ ще бъде установено от Лидера на екипа за конкретния случай и ще бъде ориентирано към подпомагане на работния екип за преодоляване на критичните точки в проекта и проблемите, които могат да се появят.

Участникът на база добрата си практика и всички негови ресурси (кадрови и материални) гарантира, че ще създаде добра координация при изпълнението на този инвестиционен проект. Тази координация ще осигури и високо ниво на взаимно разбирателство, интеграция и взаимодействие на членовете на екипа.

Лидерът на екипа ще ръководи експерти, познаващи работата в среда на силно и ефективно сътрудничество с другите водещи и поддържащи експерти на екипа.

Предложеният проектантски екип има изграден опит в проектирането и установени традиции в комуникацията с взаимодействащи страни. Той е работил съвместно с други проектанти и строители при изпълнението на редица проекти, свързани с изграждане и транспортна инфраструктура.





Всички отговорни лица от проектантския екип ще притежават пълна проектантска правоспособност.

За целите на настоящият проект Участникът предлага водещи експерти, участници в проектантския екип по отделните части с доказан опит и професионални умения, магистри по съответната специалност и пълна проектантска правоспособност, отговарящи на изискванията на Възложителя, както следва:

Водещ проектант екип – функции и задачи:

Осъществява цялостно ръководство на проекта. Притежава необходимата квалификация и сериозен опит в организирането и ръководенето на проекти в областта на строителството и инвестиционното проектиране.

Отговаря за финансовото изпълнение на проекта от страна на Изпълнителя. Ще следи и за изпълнението на Програмата за осигуряване на качеството, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008, която ще се разработи веднага след сключване на договора за строителство и проектиране от отговорника за контрола на качеството.

Организира изготвянето на инструкции за безопасност и здраве и контролира тяхната актуализация и стриктно прилагане през цялото време на строителство.

Познава добре технологиите на изпълнение на отделните видове СМР, които ще се извършат на строежа. Следи и предприема всички действия по изпълнение на работната програма и линейния календарен план график за строежа.

Под негово ръководство ще се: мобилизират и заработят екипите за проектиране и строителство; изготвя и представя на Консултанта "Месечен доклад за напредъка" (този доклад ще се предава до края на всеки календарен месец и ще отчита извършените строителни работи от преходния месец до месеца на предаване).

Стриктно контролира прилагането на Плана по опазване елементите на околната среда (въздух, вода, водни ресурси, почва, шум, градска среда).

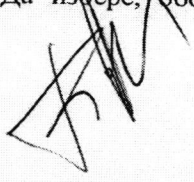
Организира изготвянето от ръководителите на екипите за проектиране и изпълнение на строителството План за управление на взаимодействието и го съгласува с Възложителя и Консултанта.


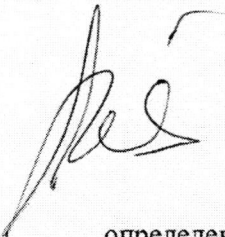
Участва във всички вътрешни (в обединението) или външни срещи (организирани от Възложителя и/или Консултанта).

Ръководителят проект организира и ръководи цялата комуникация между екипите, ангажирани с реализацията на проекта и централния офис на Изпълнителя.

Пряко подчинени длъжности: проектантите по отделните части и технически сътрудници.

Проектантът по част „Пътно строителство“ е ВОДЕЩИЯТ ПРОЕКТАНТ от екипа. Притежава ППП. Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по част "Пътно строителство", приложими за проектираните обекти. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Да избере обоснове и предприеме точно





определена технология на изпълнение и да приложи към проекта техническа спецификация за тази технология. Извършва авторски надзор на обекта.

Проектант по част "Геодезия" е подчинен на Ръководител екип. Притежава ППП. Основните му функции и задачи са да извърши качествено съответните улични и канцеларски работи – заснемания, изготвяне на подробни тахиметрични снимки, трасировъчни планове и др по част "Геодезия" на проектираните обекти. Предложеният специалист умее да работи на тотална станция, GPS и др. специализирани уреди и обработва получените резултати със специализирани софтуери. Извършва авторски надзор на обекта.

Проектантът по част "Електро" е подчинен на Ръководител екип. Притежава ППП. Основните му функции и задачи са да извърши съответните предпроектни проучвания по част "Електро", приложими за проектираните обекти. Да изготви качествено и в срок проектните разработки. Извършва авторски надзор на обекта.

Проектантите по част "ПУСО" и „ПБЗ" са подчинен на ръководителя на проектантския екип. Притежават ППП. Основните им функции и задачи са да изготвят качествено и в срок проектните разработки, съобразно ситуационните дадености и функции на подобектите. Извършват авторски надзор на обекта.

Участникът в качеството му на Изпълнител ще има на разположение екип с координиращи функции, който в оперативен порядък ще администрира осъществяването на интерфейсите с взаимодействащите страни и ще координира действията с изпълнение на строително-монтажните дейности. Координиращите експерти ще бъдат натоварени и с допълващи поддържащия екип функции по необходимите съгласувания и одобрения на проектите от трети страни - външни на Изпълнителя институции и фирми, община, съгласуващи органи с контролни функции и др.


Комуникационни връзки в рамките на екипа на Изпълнителя: Участникът в процедурата оценява, че добрата комуникация в рамките на екипа на Изпълнителя, както и между Изпълнителя и представител на Възложителя и Инженера е от особено важно значение при изпълнението на консултантската услуга. То отчита факта, че през по-голямата част от времето Ръководителят на проекта ще трябва да поддържа постоянна връзка с Ръководителя на обекта, Ръководителя на екипа, изпълняващ строителството, с Ръководителя на Звеното за изпълнение на проекта при Възложителя, а чрез него и Консултанта.


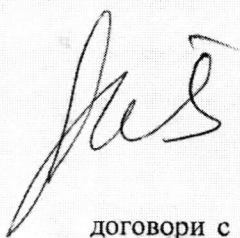
Взаимодействащи страни при проектирането

Взаимодействия

Взаимодействащи са страните, с които Изпълнителят влиза във взаимодействие по време на проектирането, производството, строителството, инсталирането, изпитването и въвеждането в експлоатация със съдействието на Консултанта, Инженера и работните екипи на Възложителя.

Взаимодействащи си страни по договор са най-общо Изпълнителят, Възложителят, Консултантът, Инженерът, агенции за комунални услуги, институции, с които се съгласува проектът, правни органи, осигурители на частни услуги, консултанти, изпълнители на други





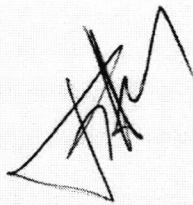
договори с които настоящият договор има допирни точки и др. контрагенти, специално упоменати или не в Договора.

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще бъдем отговорни за съгласуване на взаимодействията на проектирането с всички останали системи, които не са обект на настоящата процедура и системите на комуналните услуги и трети страни, които са разположени в съседство или успоредно на обекта на поръчката. Взаимодействието ще включва и комуникация и съвместни действия относно успешното изпълнение на работите в и около мястото на взаимодействие.

Изпълнителят потвърждава, че носи отговорност за подробно координиране на дейността по проектирането, производството, строителството, инсталирането, изпитването и влизането в експлоатация, и ще влезе в управлението на координационните процеси заедно с работните екипи, описани по-горе и ще осигури цялата информация, изисквана от Взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на тяхната дейност по проектирането и строителството, и специално с цел изпълнение на техните договорни задължения.


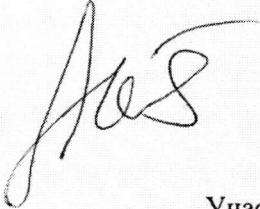
Участникът в качеството му на Изпълнител ще изготви Интегриран план за управление, включващ дейностите по проектиране/строителство, със следния обхват и задължения:

- Взаимодействащите си страни следва да си сътрудничат с Изпълнителя при проектирането, инсталирането, изпитването, пускането в експлоатация и одобрението на дейността.
- Изпълнителят ще осигури необходимия достъп и присъствие в съответствие с договорните изисквания, с цел улесняване на Взаимодействащите си страни в навременно приключване на дейностите, описани в настоящата спецификация за взаимодействие. Подобен достъп и присъствие ще включва осветление, където е възможно, и мерки за безопасност като безопасен достъп и излаз към и от всички части на обекта, необходим за приключването на проучването и извършването на дейностите за ограничен брой от персонала на Взаимодействащите страни.
- Изпълнителят също така ще осигури основните данни за контрол на проучването на Взаимодействащите си страни.
- Когато дейността на Изпълнителя е оценена от Консултанта като несъответстваща на изискванията в Договора и която ще окаже влияние върху дейността на Взаимодействащите си страни, Изпълнителят ще предаде предложените от него коригиращи мерки за преглед от Консултанта, като осигури и копие от документа за всяка от Взаимодействащите си страни.



Отговорности при взаимодействия

Отговорности на проектантския екип на Изпълнителя. Координационен екип.



Участникът в качеството му на Изпълнител потвърждава, че носи отговорност за специфициране и осигуряване на изискванията за проектирането, които са във връзка с извършване на проектни и строително-монтажни дейности на Взаимодействащите си страни и взаимодействащите Договори и Изпълнителят ще бъде отговорен за правилното координиране на всички взаимодействащи си дейности.

Координационните отговорности се свеждат най-малко до:

- Осигуряване на координация по време на проектирането и строителството;
- Осигуряване на информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на дейностите по проектирането и строителството и изпълнение на договорните задължения;
- Изискване на информация от взаимодействащите си страни;
- Координиране между Взаимодействащи си страни по отношение на присъствие на работни и координационни срещи;
- Свикване на срещи с взаимодействащите си страни, необходими с цел изясняване на конкретни аспекти на сродните изисквания на дейността;
- Подготовка на Протоколи от срещите, в случай, че са свикани от Изпълнителя;
- Организиране предаването на копия на цялата кореспонденция, чертежи, протоколи от срещи, програми и т.н., имащи връзка с координирането на дейността на Изпълнителя с взаимодействащите си страни на всички заинтересовани страни и на Консултанта;
- Осигуряване на достатъчна информация на Консултанта с оглед разрешаване на евентуални несъгласия и вземане на решения;
- Осигуряване на взаимодействащите страни на цялата информация, необходима за улесняване на работата им;
- Регулярна размяна на информация.


Организация и изпълнение на етапите


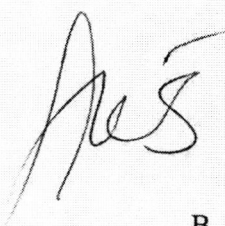
7.1. Първи етап - проучване на обекта.

При изпълнение на първия етап ще бъдат ангажирани всички специалисти от екипа. Всеки от тях ще посети обекта на място. Това ще доведе до добро запознаване на всички специалисти от екипа с обекта.

Инженерът по част „Геодезия“ ще отговаря за набавянето на цялата изходна информация, като географски картни материали, регулационни планове, кадастрални карти и др. През този етап той ще направи заснемане на обекта (тахиметрична снимка).

Инженерите по част „Пътна“, част „Електро“ ще посетят обекта и ще направят оглед на трасето на улицата и ще съгласуват трасето с представител на възложителя. Ще се опишат евентуални проблемни участъци по трасето.





В резултат на тази мобилизация, първият етап ще се извърши за кратък срок, качествено, а и всички специалисти ще са добре подготвени и способни на адекватна работа по останалите етапи.

7.2. Втори етап - проектиране на обекта и подготовка за физическото реализиране на проекта.

При изпълнение на втория етап ще бъде ангажиран целият състав на екипа. Ключовите експерти ще отговарят изключително за процесите на проектиране и завършване на проекта.

Проектантът по част „Пътна“, като водеща специалност за проекта, носи отговорност за оптималността и достатъчната прецизност на предложените проектни решения за всички части на проекта, подробната техникоикономическа обосновка за определяне на целесъобразността и ефективността на проектните решения, с цел избор на най-оптимален вариант на решение, както и за социалната целесъобразност и ефективност на проектното решение.

Инженерът по част „Геодезия“ ще обработи резултатите от направеното заснемане на обекта и ще предостави необходимата информация на проектанта по част „Пътна“.

След това инженерът по част „Пътна“ ще реши трасето на проектираната улица в план и профил и ще предостави информацията на инженера по част „Електро“.

Инженерът по част „ПБЗ“ изготвя проектната документация, след като получи ситуацията от проектанта по част „Пътна“, за да разположи временното селище.

Инженерът по част „ПУСО“ изготвя прокетната документация след като има записки по части „Пътна“ и „Електро“, както и съответни КС, за да може да състави таблицата за оползотворяване на отпадъците, които ще се реализират на обекта.

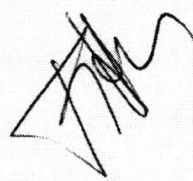
Всеки специалист ще отговаря за прегледа на готовото проектно решение по своята част и ще направи предпечатна подготовка на проектната си част. След това ще бъдат разгледани и съгласувани проектните разработки между отделните специалности, което ще гарантира за пълното съответствие между проекта по части.

Всеки проектант ще окомплектова, подпечати и подпише своята проектна част. След като са готови всички части на проекта, те ще се съберат за преглед, подпечатване и подписване. След което окомплектования инвестиционен проект ще бъде предаден на Възложителя с подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни.

8. Организация и подход на изпълнение авторският надзор.

При изпълнение на всички СМР на обекта ще бъде извършван авторски надзор за стриктното изпълняване на СМР дейности, като се изпълнява своевременно задълженията съгласно чл. 162 от ЗУТ и при необходимост проектантския екип своевременно ще дава технически решения по възникнали в процеса на строителството проблеми.

Авторски надзор ще бъде изпълняван от откриване на стр. площадка даване на строителна линия и ниво - подписване на акт обр. 2А до съставяне и подписване на констативен акт, образец 15 за установяване годността за приемане на обекта.



Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

В изпълнение на задълженията си проектантът ще има право на свободен достъп до строежа, строителните книги, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

9. Организационна структура за изпълнение на проектирането.

Организационна схема за изпълнение на обществената поръчка



Схемата представена по-долу, изобразява етапите на инвестиционния процес, свързан с успешното изпълнение на проектите и изпълнението на авторския надзор предмет на поръчката.



10. Координация между членовете на проектантския екип

Проектантите по съответните части имат следните основни задължения и отговорности:

- Проучване и запознаване с обекта, с наличните документи, карти и планове в община Перник даващи информация за съществуващите съоръжения и подземни и надземни комуникации;
- Събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания, в т.ч. геоложки, хидро-геоложки и др., като за местата с недостатъчна налична информация, да се проведат допълнителни такива изследвания;
- Следят всички проучвания и чертежи да бъдат обвързани в координатно отношение с Националната геодезична мрежа;



- Установяват връзка с всички контролни и одобряващи органи и експлоатационни предприятия на територията на Община Перник, които имат пряко отношение, към съгласуването и одобряването на проекта с цел установяване на най-подходящи и адекватни проектни решения;

- Подпомагат, а при необходимост оказват съдействие на Възложителя за получаване на съгласувателни писма за проекта от съответните експлоатационни дружества;

- Всеки експерт трябва да следи, контролира и подпомага дейностите на останалите проектантите от екипа, при изготвянето на техническия проект. Обхватът и съдържанието на проекта са подробно разписани в съответната част на техническата спецификация;

Комуникацията между членовете на проектантския екип на фирма „БИ ЕС ПРОЕКТ“ ЕООД се осъществява ежедневно и непрекъснато на работното място, в офиса на фирмата. Алтернативни начини за комуникация, които се използват при нужда в различни случаи, са мобилните телефони и имейлите на служителите.

11. Обем и съдържание на проекта

Инвестиционният проект ще се оформи съгласно изискванията на чл.139, ал.3 от ЗУТ и ще се изготви в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти в проектна документация.

Фаза: Проектирането ще се извърши еднофазно – Технически проект

Съдържание:

1. Част „Геодезия“

- Геодезическа основа и трасировъчен чертеж, обвързан с осовата мрежа;
- Вертикална планировка.

2. Част „Пътна“

- Ситуация и надлъжни профили;
- Типови напречни профили с детайли;
- Подробни напречни профили;
- План за отводняване;
- Постоянна организация на движение;
- Временна организация на движение.

3. Част „Електро“

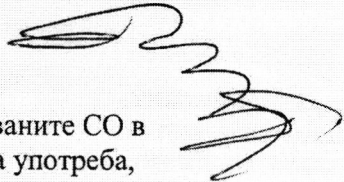
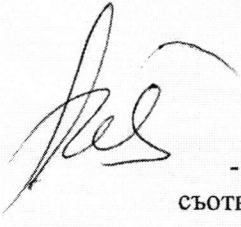
- улично осветление , в т.ч. всички необходими технически детайли, както и детайлите за пресичания и сближавания със съществуващата подземна инфраструктура и светло-технически изчисления;

4. План за безопасност и здраве

5. План за управление на строителни отпадъци

- общи данни за инвестиционен проект
- прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване
- прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа





- мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО в съответствие с йерархията при управление на отпадъци, повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане.

6. Количествени и количествено-стойностни сметки и обяснителни записки по всички части – таблици и приложения, обобщена и подробни количествени сметки, ведомости, регистри и изчисления.

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При разработването на проектното решение ще се спазват изискванията на следните документи:

- Наредба № 1 от 26.05.2000 г. за проектиране на пътища и приложенията към нея – Части 1, 2, 3 и 4, ДВ 47/ 09.06.2000, изм. ДВ 102 / 20.12.2005;

- Наредба №2 от 29.06.2006 год. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии

- Наредба № 1 от 17 януари 2001 г. за организиране на движението по пътищата, ДВ 13/ 10.02.2001;

- Наредба №2 от 17 януари 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка, МРРБ ДВ 13/ 10.02.2001, изм. ДВ 18 / 05.03.2004;

- Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;

- Наредба № 18 от 23 юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, МРРБ ДВ 73/ 21.08.2001, изм. ДВ 18 / 05.03.2004 и ДВ 109/ 14.12.2004;

- Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотразителни материали, АПИ 2010 г.;

- Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

- Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата.

- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.


- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (Приета с ПМС № 277 от 05.11.2012, обн. ДВ. бр.89 от 13.11.2012 г.).

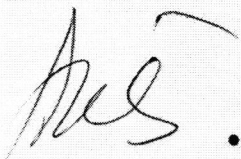
12. Процедури по съгласуване и одобрение на техническия проект

Изискуемите документи за съгласуване на проект за улица са:

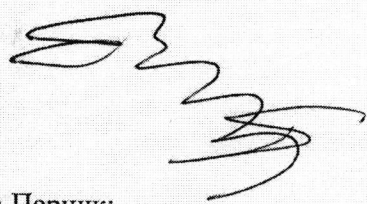
- Технически проект за обекта.

Допълнителни документи:



- 
- Геодезическо заснемане;
 - Изходни данни от дружествата и други.

Необходими инстанции за съгласуване на проекта:

- Община Перник;
 - Отдел „Териториално развитие“ при Община Перник;
 - Областо Пътно управление и други
- 

Съгласуване инвестиционни проекти с експлоатационните дружества и специализираните контролни органи

Инвестиционните проекти подлежат на съгласуване и одобряване и са основа за издаване на разрешение за строеж.

Инвестиционните проекти се съгласуват и одобряват въз основа на представени:

- Оценка за съответствие на проектната документация със съществените изисквания към строежите;
- Положително становище на органите на противопожарна безопасност и защита на населението (задължително за обекти от първа и втора категория).
- Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура

За съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти се заплащат такси по Закона за държавните такси и по Закона за местните данъци и такси

Отказ за одобряване на инвестиционен проект се прави само по законосъобразност като се посочват конкретни мотиви за това.

Съгласуване на инвестиционните проекти в КАТ



Всеки инвестиционен проект за строителство, свързан с комуникационната пътна мрежа /всички държавни пътища/, се съгласува с КАТ. Проектите се съгласуват единствено и само от гледна точка организация и безопасност на движението. С КАТ се съгласуват и проектите по част ПБЗ.

Нормативната уредба регламентираща процедурата е следната:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за движението по пътищата;
- Норми за планиране и проектиране на комуникационни и транспортни системи в населени места, приети от Министерски съвет.

І стъпка: Възложителят подава молба /свободен текст/ за съгласуване на проекта, заедно с необходимите документи - инвестиционен проект за комуникации и / или проект по част ПБЗ в зависимост от обекта . Към проекта се представя и обяснителна записка .





II стъпка: Проекта се разглежда от натоварено длъжностно лице на КАТ. Ако има забележки по изготвения проект, се издава писмено становище на КАТ, в което се упоменават нередностите и се дава срок за тяхното отстраняване. Становището се връчва на заинтересованото лице – възложителя. След отстраняването на нередностите се преминава към следващия етап.

III стъпка: Длъжностни лица на КАТ правят оглед на място на проектирания обект. Ако констатират нередности, пак се издава писмено становище от предишния етап. След огледа Началник Сектор “КАТ – Пътна полиция” полага подпис и печат върху инвестиционния проект.

IV стъпка: Възложителят получава инвестиционния проект подписан и подпечатан със съгласувателен печат от деловодството на КАТ .

След приключването на процедурата не е необходимо нейното повторение. Ако в хода на процедурата е получен отказ, инвестиционния проект трябва да се промени съгласно препоръките на КАТ.

Одобряване на инвестиционен проект и издаване на разрешение за строеж

По принцип процедурата по одобряване на инвестиционен проект и процедурата по издаване на разрешение за строеж могат да протичат отделно една от друга, но по желание на Възложителя и за пестене на време, молбите могат да се подават едновременно и след одобряването на проекта, служебно да стартира и процедурата по разрешаване на строеж. Важно е да се знае, че одобреният инвестиционен проект губи правно действие в срок от една година, ако не е подадено искане за разрешение за строеж (чл.145, ал.4 от ЗУТ). Затова, ако инвеститорът не желае да започне веднага строителството, може да отложи подаването на искане за разрешение за строеж.

Разрешението за строеж е един от многобройните, но безусловно необходим документ за получаване на разрешение за ползване на готовия обект.


С издаването на разрешение за строеж се разрешава даден строеж или определени строителни и монтажни работи да бъдат изпълнени в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, при спазване на изискванията на закона и на самото разрешение.

Органите, издали разрешение за строеж, уведомяват писмено съответните регионални дирекции за национален строителен контрол за издадените разрешения за строеж и изпращат копия от тях в 7-дневен срок.

С издаването на разрешение за строеж може да започнат следващите процедури по осъществяване на строителните и монтажни работи от наета фирма-изпълнител и издаване на разрешение за ползване.

13. График и роля на експертите за проектирането

Подготвителни и организационни дейности за изготвяне на организация на дейностите по проучване и проектните дейности за поръчка с предмет „Изготвяне на проект и осъществяване на авторски надзор за улици в кв. Драгановец от ОТ 36 – ОТ – 40 – ОТ 117 – ОТ 9115 до ОТ 2008 /към входа на „Парк на предизвикателствата“/, според действащ ПУП-ПУР на гр. Перник, община Перник“.



За изпълнение на поръчката е предложен един екип, който има възможност и ще работи последователно за извършване на проучванията и изготвяне на проектната документация. Дейностите в рамките на проекта включват два подетапа.

Първи етап: Предпроектни проучвания и геодезическо заснемане – 4 (четири) дни

ЧАСТ	ДНИ	роля
Част Геодезия	4 дни	
Посещение на място и запознаване с обектите	1 ден	Експерт част „Геодезия“
Заснемане на съществуващото положение, обработване и дигитализиране на геодезическата снимка	3 дни	Експерт част „Геодезия“
Част Пътна	2 дни	
Посещение на място и проучване на съществуващото положение	2 дни	Експерт част „Пътна“
Част Електро	2 дни	
Посещение на място и проучване на съществуващото положение	2 дни	Експерт част „Електро“

Втори етап: Изготвяне и окончателно предаване на технически проект по всички части – 26 (двадесет и шест) дни

ЧАСТ	ДНИ	роля
Част Геодезия	15 дни	
Проектиране на Технически проект по част Геодезия	13 дни	Експерт част „Геодезия“
Количествена сметка	2 дни	Експерт част „Геодезия“
Част Пътна	14 дни	
Проектиране на Технически проект Част Пътна	12 дни	Експерт част „Пътна“
Количествена сметка	2 дни	Експерт част „Пътна“
Част Временна организация на движението	4 дни	
Проектиране на Технически проект Част Временна организация на движението	3 дни	Експерт част „Пътна“
Количествена сметка	1 ден	Експерт част „Пътна“
Организация на движението	4 дни	
Проектиране на Технически проект Част Организация на движението	3 дни	Експерт част „Пътна“
Количествена сметка	1 дни	Експерт част „Пътна“

Част Отводняване	5 дни	
Проектиране на Технически проект Част Отводняване	5 дни	Експерт част „Пътна“
Част Електро	12 дни	
Проектиране на Технически проект Част Електро	10 дни	Експерт част „Електро“
Количествена сметка	2 дни	Експерт част „Електро“
Част План за управление на строителните отпадъци	3 дни	
Проектиране на Технически проект за Част План за управление на строителните отпадъци	3 дни	Експерт част „ПУСО“
Част ПБЗ (Проект за безопасност и здраве)	3 дни	
Проектиране на Технически проект за Част ПБЗ	3 дни	Експерт част „ПБЗ“
Проектно-сметна документация		
Изготвяне на Ведомости, Количествени и Количествено-стойностни сметки	2 дни	Експерти по част „Пътна“, част „Геодезия“ и част „Електро“

**ОБЩИЯТ СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТА ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА Е :
30 (тридесет) КАЛЕНДАРНИ ДНИ.**

Приложение.

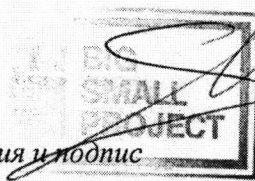
1. Линеен график

24.01.2018

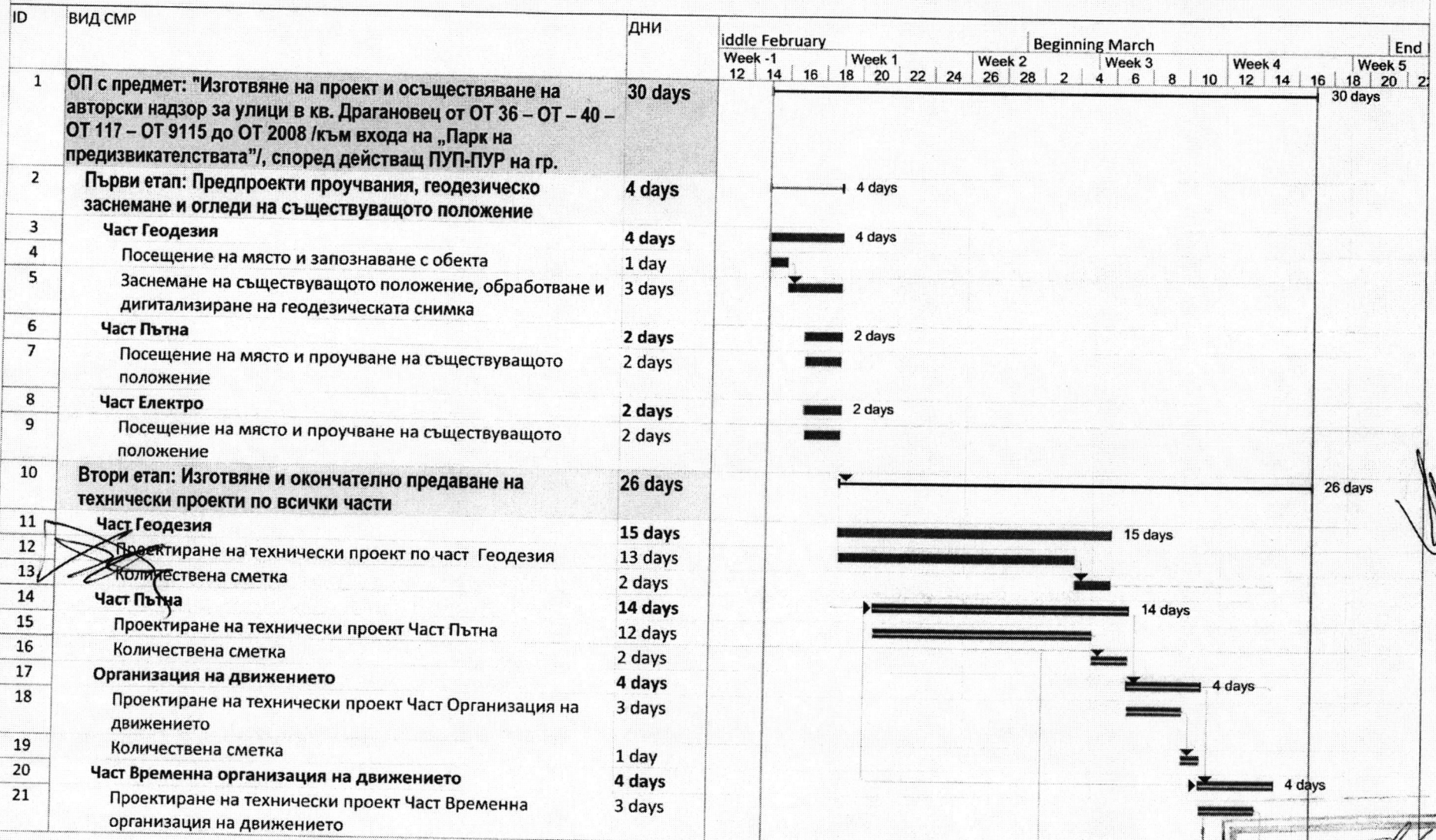
дата на подписване

Тома Чакалов

Декларатор: име, фамилия и подпис



ЛИНЕЕН ГРАФИК



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Забелжка: Началната дата на започване е условна. Действителната стартова дата ще бъде определена съгласно договора за проектиране.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
 инж. Тома Чакалов, Управител
 на „Би Ес Проект“ ЕООД

ЛИНЕЕН ГРАФИК

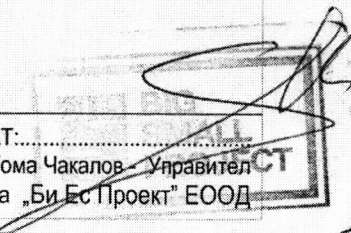
ID	ВИД СМР	ДНИ	Timeline																			
			Middle February										Beginning March									
			Week -1	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week -1	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5								
22	Количествена сметка	1 day																				
23	Част Отводняване	5 days																				
24	Проектиране на технически проект Част Отводняване	5 days																				
25	Част Електро	12 days																				
26	Проектиране на технически проект Част Електро	10 days																				
27	Количествена сметка	2 days																				
28	Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)	3 days																				
29	Проектиране на технически проект за Част ПБЗ	3 days																				
30	Част План за управление на строителните отпадъци	3 days																				
31	Проектиране на План за управление на строителните отпадъци	3 days																				
32	Проектно - сметна документация	2 days																				
33	Изготвяне на Ведомости, Количествени и Количествено-стойностни сметки	2 days																				

[Handwritten signature]

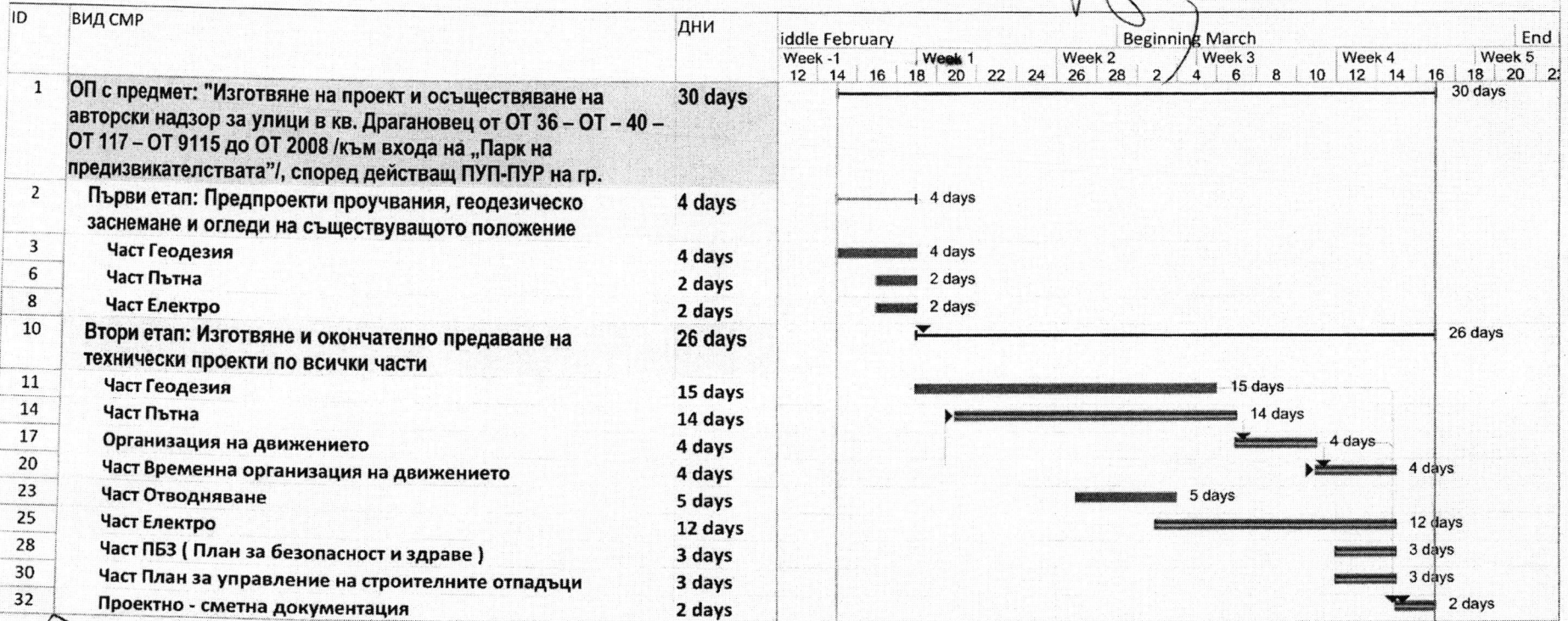
Забележка: Началната дата на започване е условна. Действителната стартова дата ще бъде определена съгласно договора за проектиране.

[Handwritten signature]

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____
 инж. Тома Чакалов - Управител
 на „Би Ес Проект“ ЕООД

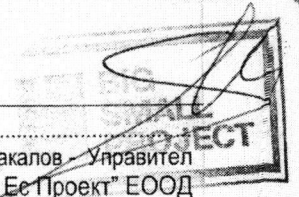


ЛИНЕЕН ГРАФИК



Забележка: Началната дата на започване е условна. Действителната стартова дата ще бъде определена съгласно договора за проектиране.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____
 инж. Тома Чакалов - Управител
 на „Би Ес Проект“ ЕООД



12